

# Schoolplan 2019-2023

## **Islamitische Basisschool An Nasr** Alkmaar

---

Datum: 28 mei 2019

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten Inleiding	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	8
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>10</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	18
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	19
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	20
4.13 Engelse taal	21
4.14 Les- en leertijd	21
4.15 Pedagogisch handelen	21
4.16 Didactisch handelen	22
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.18 Klassenmanagement	23
4.19 Zorg en begeleiding	23
4.20 Afstemming	24
4.21 Extra ondersteuning	25
4.22 Talentontwikkeling	25
4.23 Passend onderwijs	25
4.24 Opbrengstgericht werken	26
4.25 Resultaten	26
4.26 Toetsing en afsluiting	27
4.27 Vervolgsucces	27

<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>29</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	29
5.3 Organisatorische doelen	29
5.4 De schoolleiding	30
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	31
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
5.8 Werving en selectie	31
5.9 Introductie en begeleiding	31
5.10 Taakbeleid	32
5.11 Collegiale consultatie	32
5.12 Klassenbezoek	32
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.14 Het bekwaamheidsdossier	32
5.15 Functioneringsgesprekken	33
5.16 Beoordelingsgesprekken	33
5.17 Professionalisering	33
5.18 Teambuilding	33
5.19 Verzuimbeleid	33
5.20 Mobiliteitsbeleid	33
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>34</b>
6.1 Organisatiestructuur	34
6.2 Groeperingsvormen	34
6.3 Het schoolklimaat	34
6.4 Veiligheid	34
6.5 Arbobeleid	35
6.6 Interne communicatie	36
6.7 Samenwerking	36
6.8 Contacten met ouders	37
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 Privacybeleid	38
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	38
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>39</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	39
7.2 Externe geldstromen	39
7.3 Interne geldstromen	39
7.4 Sponsoring	39
7.5 Begrotingen	39
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	40
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>41</b>
8.1 Kwaliteitszorg	41
8.2 Kwaliteitscultuur	41
8.3 Verantwoording en dialoog	42
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	44
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
8.6 Wet- en regelgeving	44
8.7 Inspectiebezoeken	44
8.8 Vragenlijst Leerlingen	45
8.9 Evaluatieplan 2019-2023	45

<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>46</b>
9.1 Strategisch beleid	46
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>47</b>
<b>11 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>50</b>
<b>12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>51</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van ]Stichting Fictief en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting El Amal - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een lijst (bijlage bij het schoolplan).

## 1.5 Aandachtspunten Inleiding

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting El Amal
Functioneel bestuurder:	Dhr. M. Bhoelan
Adres + nummer:	Postbus 9441
Postcode + plaats:	1006 AK Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6111222
E-mail adres:	secretariaat@elamalscholen.nl
Website adres:	www.elamal.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Islamitische basisschool An Nasr
Directeur:	Dhr. J. Mouhmouh
Adres + nr.:	Tooroplaan 1
Postcode + plaats:	1816 XA Alkmaar
Telefoonnummer:	072-5200301
E-mail adres:	directie.annasr@elamalscholen.nl
Website adres:	www.annasr.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en een teamcoördinator.

Het team bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkrachten
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht godsdienstonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker

Van de 11 medewerkers zijn er 9 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	Directie	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar	1		1
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	
Tussen 20 en 30 jaar		4	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ruim 100 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 40 % een gewicht. De kenmerken van

de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Leerlingkenmerken. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht voor het vak rekenen

## 2.4 Kenmerken van de ouders

### De ouders

Veelal komen de ouders uit traditionele gezinnen, waarbij de man werkt en de vrouw verantwoordelijk is voor het huishouden. Ook het merendeel van de ouders komt uit het sociaal zwakkere milieu. Momenteel krijgen we meer ouders van de tweede en derde generatie. De meeste kinderen worden nog tweetalig opgevoed. Hierbij merken we dat ouders beter zijn geïnformeerd over het onderwijs en meer eisen stellen. Het aantal vrouwen dat maatschappelijk actief is neemt tevens toe. We krijgen ook wel kinderen met een taalachterstand binnen, maar steeds meer kinderen hebben voorschool gehad. Aangezien een grote groep kinderen uit de wijdere omgeving komt en met de bussen gehaald en gebracht worden, zijn er dagelijks relatief weinig ouders op school te zien. De school is nog volop in ontwikkeling en heeft ruimte om te groeien.

### De omgeving

De school is in Alkmaar de enige islamitische basisschool en ligt in een wijk waar veel van de bewoners van niet-islamitische achtergrond hebben. Er zijn contacten vanuit de school met omliggende instellingen, zoals de moskee, welzijnsinstellingen en de naastgelegen basisscholen. Tevens neemt de school deel aan buurtactiviteiten (zoals wij en de wijk etc.) en gemeentelijke activiteiten.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaatgerichte school</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jong onervaren team</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sterke zorgstructuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onervaren IB-er</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Team dat zich optimaal inzet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• School ligt niet in het voedingsgebied</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plusklas aanwezig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oud gebouw</li> </ul>

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kindpopulatie (en ouderpopulatie) wijzigt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijna geen groei in leerlingenaantal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imago sterk verbeterd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen maar combinatieklassen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer brede schoolactiviteiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lerarentekort</li> </ul>

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Invoering passend onderwijs	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel:			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ziekte personeel/ongepland verzuim	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>inzet onderwijsassistente</i>			
Schooljaar starten met vacatures die nog niet vervuld zijn	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>inzet onderwijsassistente</i>			
Jonge onervaren docenten	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>begeleidingsplannen i.s.m. IB-er</i>			

### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Subsidiereregelingen komen te vervallen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>bekostiging bestuursformatie</i>		Kosten: 40.000	
Onvoorziene reparatie/aanpassing aan schoolgebouw	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>extra begroten</i>		Kosten: onbekend	

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

## 2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving



Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van OGW	gemiddeld
Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
Doorontwikkeling ploeterklas ( plusklas )	gemiddeld
Hogere schoolambities stellen	gemiddeld

## **3 Grote ontwikkeldoelen**

### **3.1 Grote ontwikkeldoelen**

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

- Onze school biedt vernieuwend en toekomstgericht onderwijs.
- Onze school zorgt actief voor ouderparticipatie, educatief en pedagogisch partnerschap (ouderbetrokkenheid). An Nasr werkt samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid.
- Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
- Op onze school gebruiken we ICT ondersteunend bij het geven van rekenen en spelling
- Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een Islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Op An Nasr komen leerlingen om te lukken en niet om te mislukken.

#### Hierbij hanteren wij de volgende kernwaarden:

Kwaliteit, Openheid, Rechtvaardigheid, Respect, Verantwoordelijkheid, Integriteit, Toewijding, Dienstbaarheid en Betrouwbaarheid.






Wij willen deze waarden realiseren door duidelijkheid te bieden en door samen te werken met alle geledingen, vanuit expertise en verantwoordelijkheden.

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

#### Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

- Onze school heeft een plusklas genaamd 'De Ploeterklas '
- Onze school heeft een eigen lerarenacademie
- Onze school heeft een academie voor ouders
- Onze school is op meerdere gebieden een gezonde school
- Op onze school geven ouders gastlessen over thema's waarin ze specialist zijn

Parel	Standaard
 Onze school heeft een plusklas genaamd 'De Ploeterklas '	OP4 - (Extra) ondersteuning
 Onze school heeft een eigen lerarenacademie	KA2 - Kwaliteitscultuur
 Onze school heeft een academie voor ouders	OP6 - Samenwerking
 Onze school is op meerdere gebieden een gezonde school	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Op onze school geven ouders gastlessen over thema's waarin ze specialist zijn	OP6 - Samenwerking

#### Onze kernwaarden zijn:

**Kwaliteit**



**Openheid**



**Rechtvaardigheid**



**Respect**



**Verantwoordelijkheid**



**Integriteit**



**Toewijding**



**Dienstbaarheid**



**Betrouwbaarheid**



**4.2 De visies van de school**

## Visie op identiteit en actief burgerschap

De islamitische levenshouding is het fundament, waarop het onderwijs op An Nasr is gebaseerd. De leerlingen worden in overeenstemming met de normen en waarden van de Islam begeleid. Dit komt vooral tot uiting in de godsdienstlessen en de salaah (het gebed). Voor de opvoeding van de kinderen acht de school het van belang dat zij handelen vanuit de normen en waarden, zoals die in de Koran geopenbaard zijn en door de Profeet (vrede zij met hem) zijn gepraktiseerd. De Koran en Soennah vormen de basis voor de maatschappelijke participatie van de leerlingen. Van alle leerkrachten wordt verwacht dat zij voldoende kennis hebben van de islamitische achtergrond van de leerlingen. De leerkrachten hebben hiertoe een training islamitische pedagogiek gevolgd, gericht op positief opvoeden. Voor meer informatie over de identiteit van de school en de praktische uitwerking daarvan wordt naar de schoolgids verwezen.

Wij onderschrijven artikel 8 in de wet Primair Onderwijs waarin staat dat het onderwijs mede gericht is op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Wij willen de culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas gebruiken en besteden aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen.

We onderkennen hierbij 3 domeinen:

- Identiteit (waarderen en respecteren van verschillen, herkennen van discriminatie, omgaan met vrijheden en beperkingen)
- Democratie (gelijke behandelingen, solidariteit, kritische houding t.a.v. maatschappelijke kwesties).
- Participatie (je mede verantwoordelijk voelen voor je buurt, het milieu, de school, de vereniging)

## Visie op lesgeven

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord voelt.

Wij vinden daarbij belangrijk dat :

- kinderen de Nederlandse taal goed leren beheersen.
- wij de ontwikkeling van kinderen volgen door toetsen en observaties om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind.
- wij extra zorg bieden voor leerlingen die dat nodig hebben.
- de contacten met ouders worden onderhouden

Kwalitatief goed onderwijs trachten wij te realiseren door te werken met:

- het directe instructiemodel waarin wij tegemoet kunnen komen aan handelingsgericht en opbrengstgericht werken
- door goede vaardige leerkrachten in te zetten
- door het monitoren van opbrengsten
- door leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces.

Voorwaarden van het leren op onze school zijn:

- Zorg voor een positieve sfeer en relatie
- Aansluiten bij het niveau en ervaringswereld van de leerlingen
- Honoreren van initiatieven van de leerlingen
- Uitspreken en koesteren van hoge verwachtingen van leerlingen
- Zorgen voor activerende werkvormen in de klas
- Kennis van de leerlijnen
- Onderwijs op maat geven: differentiëren, bij de instructie, naar tempo en bij de verwerking
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren

een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **Visie op de beroepshouding**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op An Nasr wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding gerelateerd aan Wet BIO (beroepen in onderwijs). De ontwikkeling van de werknemers wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier. Daarbij gaat het erom dat alle werknemers:

- handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar
- met anderen kunnen en willen samenwerken
- hun werk met anderen bespreken
- zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten
- genomen besluiten loyaal uitvoeren
- zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
- aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken
- gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
- beschikken over reflectieve vaardigheden
- planmatig werken
- bereid zijn om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school

### **Visie op leiderschap**

Onze school wordt geleid door de directeur. De directeur bereidt in het MT beleid voor, dat wordt voorgelegd aan het team. Om draagvlak te creëren kan en mag het team meedenken en meepraten over het beleid van de school. Wel is het zo, dat de directeur, na het teamberaad besluiten neemt.

Kernwoorden bij het leiding geven zijn: organiseren, faciliteren, ontwikkeling stimuleren en borgen. Het is van belang dat de leraren voldoende tijd en middelen hebben om hun onderwijstaak te vervullen, en dat het team zichzelf blijft ontwikkelen. De schoolleider creëert een stimulerende cultuur, heeft de regie in handen en stuurt aan op resultaat.

### **Visie op excellentie**

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken, omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentieprofiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

## **4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een Islamitische basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5.	Op school besteden we structureel aandacht aan islamitische feesten.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een observatie-instrument in groep 1 en 2
2.	We beschikken over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	We beschikken over een netwerk van externe deskundigen
4.	We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind
5.	We organiseren projecten in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6.	De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij de leerlingbespreking
7.	We beschikken over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
8.	We beschikken over voldoende expertise met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling
9.	De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij de groepsbespreking

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,83

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat

onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een leerlingenraad	hoog
jaarlijks met groep 7/8 naar de Tweede Kamer	gemiddeld

### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3



Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor actief burgerschap	gemiddeld

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

V			
<b>Taal</b>	Piramide	Cito-toetsen Taal voor kleuters (2) / BOSOS	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taalactief	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
	LOGO3000	begrippenlijst	aangeschaft 2018
<b>Technisch lezen</b>	Veilig leren lezen	Cito-DMT	aangeschaft 2015
	Estafette	Cito-leestehnik, Cito-leestempo	
<b>Begrijpend lezen</b>	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
<b>Spelling</b>	Taalactief	methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
<b>Schrijven</b>	Pennenstreken		
<b>Engels</b>	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
<b>Rekenen</b>	Wiskunde in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	aangeschaft 2014-2015
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
		Methodegebonden toetsen	
<b>Geschiedenis</b>	Bij de Tijd	Methodegebonden toetsen	
<b>Aardrijkskunde</b>	Wereld van Verschil	Methodegebonden toetsen	
<b>Natuuronderwijs</b>	Natuurlijk!	Methodegebonden toetsen	
<b>Verkeer</b>	Wijzer door het Verkeer	Methodegebonden toetsen	
<b>Techniek en Wetenschap</b>	leskisten		
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Basislessen		
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	Kanjerlessen		
<b>Godsdienst</b>	De regenboog	Methodegebonden toetsen	

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.8 Taalleesonderwijs

Taalonderwijs vinden we van groot belang, omdat taal een belangrijke rol speelt bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden. Functionele taal is voor An Nasr het sleutelwoord. Taal wordt gebruikt om te leren,

te delen en van taal kan je genieten. Taal is op An Nasr betekenisvol en sluit zoveel mogelijk aan bij wat kinderen belangrijk vinden. Differentiëren op An Nasr doen wij door het activerende directe instructiemodel ( A.D.I.-model ) in te zetten, waarbij we gebruik maken van aantrekkelijke en uitdagende materialen. Onze taallessen zijn interactief en gericht op het sociaal leren. Omdat wij voornamelijk NT2 leerlingen hebben, besteden wij op An Nasr extra aandacht aan de mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden van de leerlingen. Leerkrachten zijn zich altijd bewust van het belang van goed taalgebruik en goede talige voorbeelden. Ieder moment waarop taal wordt gebruikt is een kans die zo goed mogelijk, maar altijd bewust, wordt benut. Al **tijd** is de tijd die wij besteden aan woordenschat. Ons onderwijs is opbrengstgericht. Dat betekent dat wij het maximale uit een kind halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een taalcoördinator
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen	gemiddeld
De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen	gemiddeld
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	hoog

### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. An Nasr streeft naar functionele gecijferdheid. Rekenen is op An Nasr betekenisvol en sluit zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen. Differentiëren op An Nasr doen wij door het activerende directe instructiemodel ( A.D.I.-model ) in te zetten, waarbij we gebruik maken van ondersteunende hulpmiddelen. Onze rekenlessen zijn interactief en gericht op het sociaal leren. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
4.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis,

natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne geïntegreerde methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Onze school beschikt over een methode voor expressie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	De school maakt gebruik van een bevoegde combinatiefunctionaris
4.	Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen	gemiddeld

#### 4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it Easy)

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd	hoog

#### 4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8:45 uur en lunchen tussen 11:45 uur en 12:45 uur. 's Middags is er les van 12:45– 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 13:30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden.

Op vrijdag zijn de tijden respectievelijk in de zomerperiode en winter periode: 8:45– 12:45 uur en 8:45 - 11:45.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4.	De leraren bieden de leerlingen structuur middels o.a. het G.I.P.-model
5.	De leraren zorgen voor veiligheid
6.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
7.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

### 4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op twee niveaus ( combinatiegroepen )
3.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus ( homogene groepen )
4.	De leraren geven directe instructie
5.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6.	De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie
7.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid en betrokkenheid

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren	gemiddeld

### 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen

niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	gemiddeld
De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)	gemiddeld
De taken bevatten keuze-opdrachten	gemiddeld
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld

### 4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groeps-, leerlingbesprekingen, (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd in Parnasys en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Begeleiding IB komende 4 jaar	hoog

### 4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op twee niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	gemiddeld



#### 4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een TOP-dossier. Het TOP dossier beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een Top-dossier OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
3.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
5.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

#### 4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie en Sport en Beweging

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	laag
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	laag

#### 4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

#### 4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Groepsbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld

#### 4.25 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

### 4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

### 4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog
Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3	hoog

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We gebruiken ctmeter als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
3.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en meeste de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Aandachtspunt	Prioriteit
registratie leerkrachten	hoog

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	10	12
2	Verhouding man/vrouw	2-8	3-9
3	L10-leraren	6	6
4	L11-leraren	1	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	2	3
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Master SEN (gedragsspecialist)	laag

#### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
6.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

## 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er feedbackgesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in werkbijeenkomsten. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

Leerkrachten participeren in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zijn geregistreerd	hoog
De directeur is geregistreerd	hoog

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt jaarlijks doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de kijkwijzer).

## 5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboek, het personeelsbeleid en de godsdienstnota.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

## 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het begeleidingsplan uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase

'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument de competentiemeter.

Aandachtspunt	Prioriteit
updaten van het begeleidingsbeleid	laag

### 5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

### 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep godsdienst heeft. In vergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer.

### 5.12 Klassenbezoek

Aandachtspunt	Prioriteit
jaarlijks opstellen van een bezoekerrooster voor de groepsbezoeken	gemiddeld

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)



Aandachtspunt	Prioriteit
het implementeren en borgen van het systeem tbv de gesprekkencyclus ( RAET )	hoog

### 5.15 Functioneringsgesprekken

De directeur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (gesprekkencyclus). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

### 5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een IPB beleid . De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

### 5.17 Professionalisering

#### 5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We drinken 2x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert jaarlijks een personeelsuitje.

#### 5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsfunctionaris. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Indien een collega langer dan een paar weken ziek is, wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

#### 5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van Stichting El Amal. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de functioneel bestuurder van de stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een teamcoördinator en de IB'er. Het MT wordt gevormd door de directeur en de teamcoördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR en een ouderplatform.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders worden continu via social schools op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen ( digiduiif )
5.	De school organiseert jaarlijks een a twee ouderavonden (thema-avonden)
6.	De school ziet er verzorgd uit
7.	De school is een veilige school
8.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
9.	Ouders worden continu via social schools op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen ( digiduiif )
10.	De school organiseert jaarlijks een a twee ouderavonden (thema-avonden)
11.	De school heeft een ouderkamer
12.	De school heeft een academie voor ouders

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevestigd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In het schoolveiligheidsbeleidsplan worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevestigd leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar bevestigd via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	hoog
Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)	gemiddeld

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met **zorg van de zaak** een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - teamvergadering
  - zorgvergadering
  - werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per maand
5. De coördinatorenwerkgroep vergadert 6 x per jaar.
6. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, Parnassys, via e-mail en via annasr.schoudercom.nl.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand
2.	Het MT vergadert maandelijks
3.	De OR vergadert 1 x per maand
4.	De MR vergadert 6 x per jaar

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken met projectgroepen gekoppeld aan het jaarplan	gemiddeld

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar

- De wijkagent
- Pabo Alkmaar
- Centrum voor jeugd en gezin
- Begeleidingsdienst
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
3.	We werken samen met het SWV
4.	We overleggen structureel met de gemeente ( LEA )

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83

Aandachtspunt	Prioriteit
Verstevigen van de relatie met de pabo	laag

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders ( startgesprekken )
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

### 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een school met een VVE-schoolaanpak (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over VVE-beleid
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau

## **7 Financieel beleid**

### **7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van stichting El Amal. De functioneel bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van stichting El Amal en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De functioneel bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

Maandelijks bespreken de functioneel bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### **7.2 Externe geldstromen**

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en geormerkte gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de gemeente Alkmaar ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie die door de directeur zijn aangevraagd en plaatst deze binnen de meerjarenbegroting. De meerjarenbegroting wordt beheerd op bovenschools niveau. Binnen de termijn van de uitvoering vraagt de directeur dit geld aan en verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden bij de gemeente.

### **7.3 Interne geldstromen**

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 55 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### **7.4 Sponsoring**

### **7.5 Begrotingen**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De

ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

## **7.6 Aandachtspunten Financieel beleid**



## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

*Kwaliteitszorg is voor ons het kompas voor verdere schoolontwikkeling.* Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed?

Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op leerkrachtniveau en schoolniveau.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
2.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
3.	De schoolleiding beschikt over een nascholingsplan (jaarlijkse update)

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen driewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze functioneel bestuurder (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van 'verantwoording afleggen' hanteren wij ' **De verantwoordingscyclus voor de scholen van El Amal ' Opbrengsten en resultaten :**

#### **De ouder(s)/ verzorger(s)**

**Kennismakingsgesprek** met iedere ouder (derde week na de zomervakantie)

De doelen:

- kennismaken
- de leerkracht vertelt welke zaken belangrijk zijn dit schooljaar, zoals breuken huiswerk etc (doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen)
- de verwachtingen van ouders en leerkrachten worden besproken
- de E -scores worden kort besproken
- er worden schriftelijke afspraken gemaakt over de samenwerking

**Vervolggesprek** met iedere ouder (maand december)

De doelen:

- kort terugkomen op de afspraken van het kennismakingsgesprek
- bespreken aan de hand van de doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen de ontwikkeling van de leerling

**1ste rapportgesprek** (maand februari/maart)

De doelen:

- bespreken van de vorderingen van de leerling aan de hand van cito M gegevens en de doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen

**2 de rapportgesprek** ( laatste week voor de vakantie)

De doelen:

- bespreken van de vorderingen van de leerling aan de hand van cito E en gegevens en doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen

#### **Leerling**

De leerling wordt aangesproken op zijn/ haar verantwoordelijkheid van het eigen leerproces. De leerkracht stimuleert de leerling na te denken over zijn of haar ontwikkeling. Wat heeft de leerling geleerd en wat is de volgende stap in het leerproces. De leerkracht stuurt aan op te behalen doelen per periode/ leerjaar of op specifieke behoeften van de leerling. Vanaf groep 4 organiseert de leerkracht kindgesprekken (bij uitval). Met een duur van maximaal 10 minuten kan de leerling aangeven hoe hij/ zij de eigen ontwikkeling ervaart. Samen met de leerkracht kan tot aanpassing van de aanpak gekozen worden. Ouders worden betrokken, om ook vanuit de thuissituatie leerlingen te stimuleren de verantwoordelijkheid te herkennen.

**Leerkracht**

De leerkracht is gericht op het geven van effectieve instructie en differentiatie in de klas. Methode gebonden toetsen zijn centrale uitgangspunten voor de leerkracht om de differentiatie inhoud te bepalen. Middels analyses van methodegebonden toetsen wordt een differentiatieaanpak beschreven in het groepsplan. De organisatie en de evaluatie wordt meegenomen. Een individuele leerling kan maximaal 3 keer een differentiatie aanpak aangeboden krijgen voordat in samenwerking met de IB een handelingsplan geschreven wordt. Het werkdocument Doorgaande leerlijn inclusief referentieniveaus Taal en Rekenen wordt volgens afspraken afgenomen. Het document geeft de leerkracht inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen binnen de leerlijnen taal en rekenen & wiskunde en brengt deze in relatie met het groepsplan en de verantwoordingscyclus El Amal. Het ingevulde format is aanvullend. De uitkomst en de analyse is niet bepalend voor het onderwijsaanbod. Daarvoor hanteert de school LVS Cito en methode gebonden toetsen en de daarbij horende analyses.

**Leerkracht - IB**

De leerkracht verantwoordt 4x per jaar naar de IB over opbrengsten van de kinderen. Hierbinnen vallen 2 CITO-toetsmomenten. De behaalde resultaten worden afgezet tegen de landelijke en ook inspectienormen en ook tegen de streefcijfers die op school-, groeps- en eventueel leerling-niveau zijn vastgesteld. De toetsmap met resultaten van methode gebonden toetsen, de differentiatieplan en de gemaakte analyses (volgens format) gelden als leidraad van het overleg. Elke individuele leerling wordt besproken. De registratie en de resultaten zullen sluitend aangeven in hoeverre de leerkracht zijn verantwoordelijkheid heeft genomen voor het proces in de groep. Daarnaast wordt de betrokkenheid en inzet van de IB bekeken.

**IB Leerkracht – Directeur** (opbrengstgesprek)

De IB en de leerkracht verantwoorden in het opbrengstgesprek alle resultaten van de groep aan de directeur. Hieruit kunnen trendanalyses voortkomen. Methode gebonden toetsen, CITO toetsgegevens en ingevulde document doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen worden meegenomen.

**Directeur – kwaliteitscoördinator**

De directeur onderzoekt met de kwaliteitscoördinator of de opbrengsten op school- en groepsniveau (CITO) voldoen aan de landelijke normen en de inspectienormen. Schoolresultaten worden vergeleken over meerdere jaren, schoolbeleid en stichtingbeleid wordt geëvalueerd.

**Directeur- Functioneel Bestuurder en Kwaliteitscoördinator**

De directeur verantwoordt naar de Functioneel Bestuurder. De kwaliteitscoördinator is hierbij aanwezig. De opbrengsten op schoolniveau en de gemaakte analyses worden overlegd. Schoolontwikkeling wordt geëvalueerd, de warme overdracht wordt geëvalueerd en de directeur geeft een beschrijving van de doelen die centraal staan binnen de kwaliteitsverbetering en kwaliteitsborging op de school.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,8

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog
Ontwikkelen van een button Kwaliteitszorg op onze website	gemiddeld

#### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

##### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

#### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

##### Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

#### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het ondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

##### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 8.7 Inspectiebezoeken

De inspectie heeft op 14 december 2018 een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van de vroegschoolse educatie op onze school.

De kwaliteit van de vroegschoolse educatie op onze school is op orde. Alle standaarden zijn voldoende. De standaard Samenwerking is zelfs als goed beoordeeld.

## 8.8 Vragenlijst Leerlingen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid leerlingen 2018-2019 - Veiligheidsbeleving	3,61
Veiligheid leerlingen 2018-2019 - Het optreden van de leraar	3,07
Veiligheid leerlingen 2018-2019 - De opstelling van de leerling	3,12
Veiligheid leerlingen 2018-2019 - Welbevinden	3,32
Veiligheid leerlingen 2018-2019 - Fysieke veiligheid	3,67
Veiligheid leerlingen 2018-2019 - Sociale veiligheid	3,61
Veiligheid leerlingen 2018-2019 - Psychische veiligheid	3,71
Veiligheid leerlingen 2018-2019 - Materiele zaken	3,6

## 8.9 Evaluatieplan 2019-2023

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

De Stichting Islamitische Scholen El Amal beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

#### 1. Profilering en marketing:

Onze scholen beschikken over een eigen PR-beleidsplan hoog

#### 2. Onderwijs:

De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen. hoog

De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen. hoog

Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen. hoog

Gesprekkencyclus volgen door middel van Performance Management. hoog

#### 3. Personeel:

De competenties van de medewerkers in kaart brengen en als vertrekpunt nemen voor verdere ontwikkeling. hoog

Scholingsmogelijkheden bieden aan medewerkers. hoog

Een veilige, gezonde leer- en werkomgeving creëren en bewaken. hoog

#### 4. Samenwerken met de ouders en de omgeving:

Al onze scholen hebben de visie beschreven op ouderbetrokkenheid. hoog

De ouderbetrokkenheid is zichtbaar in al onze scholen.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Profilering en marketing	Onze scholen beschikken over een eigen PR-beleidsplan	hoog
Onderwijs	De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.	hoog
Onderwijs	De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.	hoog
Onderwijs	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.	hoog
Personeel	Gesprekkencyclus volgen door middel van Performance Management.	hoog
Personeel	De competenties van de medewerkers in kaart brengen en als vertrekpunt nemen voor verdere ontwikkeling.	hoog
Personeel	Scholingsmogelijkheden bieden aan medewerkers.	hoog
Personeel	Een veilige, gezonde leer- en werkomgeving creëren en bewaken.	hoog
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen hebben de visie beschreven op ouderbetrokkenheid.	hoog
Samenwerken met de ouders en de omgeving	De ouderbetrokkenheid is zichtbaar in al onze scholen.	hoog

**10 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	Onze scholen beschikken over een eigen PR-beleidsplan	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.	hoog
	De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.	hoog
	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Gesprekkencyclus volgen door middel van Performance Management.	hoog
	De competenties van de medewerkers in kaart brengen en als vertrekpunt nemen voor verdere ontwikkeling.	hoog
	Scholingsmogelijkheden bieden aan medewerkers.	hoog
	Een veilige, gezonde leer- en werkomgeving creëren en bewaken.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen hebben de visie beschreven op ouderbetrokkenheid.	hoog
	De ouderbetrokkenheid is zichtbaar in al onze scholen.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	gemiddeld
	Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
	Doorontwikkeling ploeterklas ( plusklas )	gemiddeld
	Hogere schoolambities stellen	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Opzetten van een leerlingenraad	hoog
	jaarlijks met groep 7/8 naar de Tweede Kamer	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor actief burgerschap	gemiddeld
Taalleesonderwijs	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen	gemiddeld
	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen	gemiddeld
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	hoog
Bewegingsonderwijs	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	We beschikken over een techniekcoördinator	laag
	We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	laag
Engelse taal	In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd	hoog
Didactisch handelen	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	gemiddeld
	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)	gemiddeld
	De taken bevatten keuze-opdrachten	gemiddeld
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Begeleiding IB komende 4 jaar	hoog
Afstemming	Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	gemiddeld
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	laag
	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	laag
Opbrengstgericht werken	Groepsbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld
Vervolgsucces	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3	hoog
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	registratie leerkrachten	hoog
Organisatorische doelen	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Master SEN (gedragsspecialist)	laag
Professionele cultuur	De leraren zijn geregistreerd	hoog
	De directeur is geregistreerd	hoog
Introductie en begeleiding	updaten van het begeleidingsbeleid	laag
Klassenbezoek	jaarlijks opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	het implementeren en borgen van het systeem tbv de gesprekkencyclus ( RAET )	hoog
Veiligheid	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	hoog
	Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)	gemiddeld
Interne communicatie	Werken met projectgroepen gekoppeld aan het jaarplan	gemiddeld
Samenwerking	Verstevigen van de relatie met de pabo	laag



Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog
	Ontwikkelen van een button Kwaliteitszorg op onze website	gemiddeld

## 11 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 27PR02  
**Naam:** Islamitische Basisschool An Nasr  
**Adres:** Tooroplaan 1  
**Postcode:** 1816 XA  
**Plaats:** Alkmaar

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 27PR02  
**Naam:** Islamitische Basisschool An Nasr  
**Adres:** Tooroplaan 1  
**Postcode:** 1816 XA  
**Plaats:** Alkmaar

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_