

# Schoolplan 2023-2027

## **Islamitische Basisschool An Nasr** Alkmaar

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>6</b>
2.1 Strategisch beleid	6
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	7
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
4.1 De missie van de school	10
4.2 Onze parels	10
4.3 Onze grote verbeterdoelen	11
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	11
4.5 Onze visie op leren	11
4.6 Onze visie op de 21st century skills	12
4.7 Onze visie op identiteit	12
4.8 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.10 Burgerschap	13
4.11 Leerstofaanbod	14
4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.13 Taallesonderwijs	15
4.14 Rekenen en wiskunde	16
4.15 Wereldoriëntatie	16
4.16 Kunstzinnige vorming	16
4.17 Bewegingsonderwijs	17
4.18 Digitale geletterdheid	17
4.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	17
4.20 Les- en leertijd	17
4.21 Pedagogisch handelen	18
4.22 Didactisch handelen	18
4.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.24 Klassenmanagement	19
4.25 Zorg en begeleiding	20
4.26 Extra ondersteuning	20
4.27 Afstemming (differentiatie)	21
4.28 Talentontwikkeling	21
4.29 Bijdragen aan gelijke kansen	22
4.30 Passend onderwijs	22
4.31 Ononderbroken ontwikkeling	22

4.32 Opbrengstgericht werken	23
4.33 Resultaten	23
4.34 Toetsing en afsluiting	24
4.35 VVE: beleid ten aanzien van ' het jonge kind '	25
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>32</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 Organisatorische doelen	32
5.4 Schoolleiding	33
5.5 Beroepshouding	33
5.6 Professionele cultuur	33
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
5.8 Werving en selectie	34
5.9 Introductie en begeleiding	34
5.10 Taakbeleid	34
5.11 Collegiale consultatie	34
5.12 Klassenbezoek	34
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	35
5.14 Bekwaamheidsdossier	35
5.15 Ontwikkelgesprekken	35
5.16 Beoordelingsgesprekken	35
5.17 Professionalisering / nascholingsplan	35
5.18 Teambuilding	36
5.19 Verzuimbeleid	36
5.20 Mobiliteitsbeleid	36
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>37</b>
6.1 Organisatiestructuur	37
6.2 Groeperingsvormen	37
6.3 Schoolklimaat	37
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	37
6.5 Arbobeleid	38
6.6 Interne communicatie	38
6.7 Samenwerking	39
6.8 Contacten met ouders	39
6.9 Overgang PO-VO	39
6.10 Vervolgsucces	39
6.11 Privacybeleid	40
6.12 Voor- en vroegschoolse educatie	40
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>41</b>
7.1 Kwaliteitszorg	41
7.2 Kwaliteitskaarten	41
7.3 Kwaliteitscultuur	42
7.4 Professioneel statuut	42
7.5 Verantwoording en dialoog	42
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	44
7.7 Het meten van de stelselkwaliteit	44
7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten	45
7.9 Wet- en regelgeving	45
7.10 De meerjarenplanning	45
<b>8 Financieel beleid</b>	<b>46</b>

8.1 Uitgangspunten	46
8.2 Algemeen	46
8.3 Rapportages	46
8.4 Begroting(en)	46
8.5 NPO-gelden	46
8.6 Onderwijsachterstandsgelden	47
8.7 Exploitatiebegroting	47
<b>9 Prestatie-indicatoren</b>	<b>48</b>
9.1 Onze prestatie-indicatoren	48
<b>10 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>50</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2023-2027</b>	<b>51</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van onze stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van de stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben op 23 en 24 februari 2022 de missie aangescherpt en de visies van de school herijkt en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen.

Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een lijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

## **2 Strategisch beleid**

### **2.1 Strategisch beleid**

Stichting el Amal beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting El Amal
Functioneel bestuurder:	mw. Fatima el Faraji
Adres + nummer:	Postbus 9441
Postcode + plaats:	1006 AK Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6111222
E-mail adres:	secretariaat@elamalscholen.nl
Website adres:	www.elamal.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Islamitische basisschool An Nasr
Directeur:	Dhr. J. Mouhmouh
Adres + nr.:	Tooroplaan 1
Postcode + plaats:	1816 XA Alkmaar
Telefoonnummer:	072-5200301
E-mail adres:	directie.annasr@elamalscholen.nl
Website adres:	www.annasr.nl

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en een teamcoördinator.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 vakleerkracht godsdienstonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 11 leerkrachten / lesondersteuners

Van de 15 medewerkers zijn er 12 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2023).

Per 1 januari 2023	Directie	OP	OOP
Tussen 55 en 65 jaar		1	1
Tussen 45 en 55 jaar			1
Tussen 35 en 45 jaar	1	4	2
Tussen 25 en 35 jaar		1	2
Tussen 20 en 25 jaar			2
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	1	6	8

#### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ruim 135 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 40 % een gewicht. De kenmerken van

de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Leerlingkenmerken. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht voor het vak rekenen

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	35,9	35-36	6,23	36,61 19/20 - 21/22	36-37 19/20 - 21/22
2021 / 2022	35,9	35-36	6,23		
2020 / 2021	36,54	36-37	6,24		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### 3.4 Kenmerken van de ouders

#### De ouders

Veelal komen de ouders uit traditionele gezinnen, waarbij de man werkt en de vrouw verantwoordelijk is voor het huishouden. Ook het merendeel van de ouders komt uit het sociaal zwakkere milieu. Momenteel krijgen we meer ouders van de tweede en derde generatie. De meeste kinderen worden nog tweetalig opgevoed. Hierbij merken we dat ouders beter zijn geïnformeerd over het onderwijs en meer eisen stellen. Het aantal vrouwen dat maatschappelijk actief is neemt tevens toe. We krijgen ook wel kinderen met een taalachterstand binnen, maar steeds meer kinderen hebben voorschool gehad. Aangezien een grote groep kinderen uit de bredere omgeving komt en met de bussen gehaald en gebracht worden, zijn er dagelijks relatief weinig ouders op school te zien. De school is nog volop in ontwikkeling en heeft ruimte om te groeien.

#### De omgeving

De school is in Alkmaar de enige islamitische basisschool en ligt in een wijk waar veel van de bewoners van niet-islamitische achtergrond hebben. De school neemt deel aan buurtactiviteiten (zoals wij en de wijk etc.) en gemeentelijke activiteiten.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Resultaten Technisch lezen, spelling en rekenen op of boven de normen	Tegenvallende resultaten op het gebied van begrijpend lezen
Zorgstructuur aanwezig	Weinig specialistische kennis en voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
Gevarieerd Leesboekenaanbod	Geen duidelijke visie op leren in het algemeen en op begrijpend lezen onderwijs in het bijzonder
Eigen academie voor cursussen en workshops	
Leesconsulent aanwezig	
Goed netwerk en zichtbaar in de omgeving	
Goed imago	

KANSEN	BEDREIGINGEN



<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kindpopulatie (en ouderpopulatie) wijzigt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwetsbare onderbouw</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imago sterk verbeterd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onervaren team</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Team zet zich optimaal in en staat open voor vernieuwing en innovatie</li> </ul>	

### 3.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie

Wij zijn een **veilige** en **fijne Nederlandse** school op **islamitische** grondslag met **innoverend** en **toekomstgericht** onderwijs waarbij aandacht is voor persoonsvorming en eigen identiteit. Een school waar kinderen **plezier** hebben. Een **mini-samenleving** voor onze toekomstige vrije, verantwoordelijke en volwassen wereldburgers.

#### Visie

Gezamenlijke inzet in een veilige en fijne leeromgeving voor de optimale ontwikkeling van ieder kind!

#### Slogan

Onze slogan is: **An Nasr zijn we SAMEN**

#### Kernwaarden:

Hierbij hanteren wij de volgende kernwaarden:

#### Identiteit:

- Identiteit is voor An Nasr is gericht aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
- Identiteit is voor An Nasr gericht aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale cohesie;
- Identiteit is structurele aandacht besteden aan religieuze thema's, tradities en feesten.

#### Integriteit:

- Integriteit is voor An Nasr betrouwbaar omgaan met informatie over alle betrokkenen;
- Integriteit is voor An Nasr zeggen wat je doet en doen wat je zegt;
- Integriteit is voor An Nasr omwille van morele principes besluiten nemen..

#### Verantwoordelijkheid:

- Verantwoordelijkheid is voor An Nasr, is dat de school zich verantwoordelijk voelt voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd;
- We willen de kinderen optimale kansen geven om zich breed te ontwikkelen;
- Verantwoordelijkheid is voor An Nasr , onze leerlingen leren eigenaar te worden van hun eigen leerproces;

#### Respect:

- Respect is voor An Nasr rekening houden met elkaar en elkaars verschillen;
- Respect is voor An Nasr rekening houden met de school- en klassenregels, door bijvoorbeeld op tijd in de les te zijn;
- Respect is voor An Nasr rekening houden met elkaars gevoelens.




#### Verbinding:

- Verbinding is voor An Nasr het contact met elkaar hebben en het leren van elkaar;
- Verbinding is voor An Nasr het vermogen om te werken in teamverband;
- Verbinding is voor An Nasr het gezamenlijk organiseren bijwonen van vieringen en groepsdoorbrekende activiteiten

### 4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	een ploeterklas ( plusklas ) aanwezig	OP1 - Aanbod
	Een uitgebreid en gevarieerd boekenaanbod op school en in de klas	OP1 - Aanbod

	Op onze school werken de leraren samen in zogenaamde projectteams middels SCRUM	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Onze school beschikt over een aantrekkelijk en educatief binnenplein	OP1 - Aanbod
	Missie en visie visueel gemaakt middels animatiefilm	SKA1 - Visie, ambities en doelen

### 4.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Speerpunten	
1.	De leescultuur op An Nasr realiseren en verduurzamen

### 4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

#### Visie op lesgeven

#### Visie in één zin:

Gezamenlijke inzet in een veilige en fijne leeromgeving voor de optimale ontwikkeling van ieder kind!

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord voelt.

Onze school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen.

#### Het onderwijs is bij ons:

**Actief:** De kinderen zijn actief met de leerstof bezig;

**Betekenisvol:** De kinderen verwerken leerstof die gerelateerd is aan hun leefwereld;

**Samenwerkend:** De kinderen leren van en met elkaar, door samen te werken;

**Reflecterend:** De kinderen leren bewust nadenken over wat ze leren en hoe ze leren.

#### Kwalitatief goed onderwijs trachten wij te realiseren door te werken met:

- het directe instructiemodel waarin wij tegemoet kunnen komen aan handelingsgericht en opbrengstgericht werken
- door goede vaardige leerkrachten in te zetten
- door het monitoren van opbrengsten
- door leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces.

#### Voorwaarden van het leren op onze school zijn:

- Zorg voor een positieve sfeer en relatie
- Aansluiten bij het niveau en ervaringswereld van de leerlingen
- Honoreren van initiatieven van de leerlingen
- Uitspreken en koesteren van hoge verwachtingen van leerlingen
- Zorgen voor activerende werkvormen in de klas
- Kennis van de leerlijnen
- Onderwijs op maat geven: differentiëren, bij de instructie, naar tempo en bij de verwerking
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### 4.5 Onze visie op leren

De constructivistische theorie gaat ervan uit dat het verwerven van kennis en vaardigheden niet zozeer het gevolg is van een directe overdracht van kennis door de leraar, maar eerder het resultaat van denkactiviteiten van de leerlingen zelf: we leren door nieuwe informatie te verbinden aan wat we al weten. Het opvatten van nieuwe informatie door dit te verbinden aan eerdere kennis, wordt construeren genoemd. Het constructivisme benadrukt daarmee de actieve rol van de leerling bij het verwerken van informatie en het verwerven van kennis en vaardigheden. Sociale processen spelen hierbij een belangrijke rol. Hiermee wordt bedoeld dat kennis niet alleen individueel wordt geconstrueerd, maar

wordt ook steeds weer gespiegeld aan de opvattingen van anderen.

Onze didactiek, werkwijze, aanpak en methodiek heeft steeds vaker en meer ook raakvlakken met constructivisme. De vijf onderdelen waar het leren uit zou moeten bestaan volgens deze leertheorie wint steeds meer terrein en is steeds zichtbaarder. Te denken valt aan de inzet van coöperatieve werkvormen en het stellen van eigen leerdoelen naast door de leerkracht gestelde doelen.

#### **4.6 Onze visie op de 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

#### **4.7 Onze visie op identiteit**

Onze school is een Nederlandse basisschool op islamitische grondslag. De aandacht voor religieuze vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

De islamitische levenshouding is het fundament, waarop het onderwijs op An Nasr is gebaseerd. De leerlingen worden in overeenstemming met de normen en waarden van de Islam begeleid.

Dit komt vooral tot uiting in de godsdienstlessen en de salaah (het gebed). Voor de opvoeding van de kinderen acht de school het van belang dat zij handelen vanuit de normen en waarden, zoals die in de Koran geopenbaard zijn en door de Profeet (vrede zij met hem) zijn gepraktiseerd.

De Koran en Soennah vormen de basis voor de maatschappelijke participatie van de leerlingen. Van alle leerkrachten wordt verwacht dat zij voldoende kennis hebben van de islamitische achtergrond van de leerlingen.

Voor meer informatie over de identiteit van de school en de praktische uitwerking daarvan wordt naar de schoolgids en identiteitsnota verwezen.

#### **4.8 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze islamitische basisschool respecteert de verschillende levensbeschouwingen en religies. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin iedereen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt, ongeacht hun overtuigingen.

We willen een school zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en betrokken burgers van de wereld. Daarom willen we onze kinderen in staat stellen om hun eigen levensbeschouwelijke identiteit te ontwikkelen en om begrip te krijgen voor de levensbeschouwingen van anderen.

We willen dat onze kinderen leren om respectvol om te gaan met elkaar, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond. We zullen daarom verschillende activiteiten organiseren waarin de kinderen de kans krijgen om kennis te maken met de verschillende religies en levensbeschouwingen, te denken aan de gastlessen van de studenten van InHolland.

Op deze manier willen we een schoolomgeving creëren waarin kinderen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen, en waarin ze kunnen leren en groeien vanuit hun eigen perspectief, terwijl ze begrip ontwikkelen voor de overtuigingen en perspectieven van anderen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan burgerschap

#### 4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart
2.	De school implementeert en borgt de methode Vreedzame school

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog

#### 4.10 Burgerschap

Kinderen gaan naar school om te leren. Ze leren rekenen, taal, aardrijkskunde en veel meer. Dat is op basisschool An Nasr niet anders.

Maar we vinden het ook belangrijk hen nog iets anders mee te geven: burgerschap. Maar wat verstaan we daaronder?

We willen dat onze kinderen uitgroeien tot sterke volwassenen die hun weg weten te vinden in de maatschappij. En daarvoor is méér nodig dan kunnen lezen, schrijven en rekenen.

Op basisschool An Nasr helpen we kinderen daarom zichzelf te leren kennen, rekening te houden met anderen en zich bewust te zijn van hun rol in de samenleving.

Burgerschap komt aan de orde in de lessen, maar is ook iets waar kinderen spelenderwijs mee kennismaken in de mini-samenleving die we als basisschool vormen. Een samenleving waarin sociale cohesie belangrijk is en waar iedereen wordt gestimuleerd actief mee te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
-----------------------	--

1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook workshops, weerbaarheidstraining en schaken aan. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Aanbod (OP-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,08

Actiepunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en actief burgerschap	gemiddeld

Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels vanaf groep 1	gemiddeld
---	-----------

#### 4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus.

Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito). We zijn in het schooljaar 2022-2023 overgestapt op de nieuwe versie van CITO Leerling in Beeld (LIB).

Vak	Methode	Toetsinstrument	Aanschaf
<b>Taal</b>	Piramide digitaal	Beginnende geletterdheid / BOSOS	2022
	Veilig Leren Lezen KIM-versie	Signaleringstoetsen	2021
	Taalactief 5	Methodetoetsen	2023
	LOGO 3000	begrippenlijst t/m groep 5	2022
<b>Technisch lezen</b>	Veilig leren lezen KIM-versie	Methodetoetsen DMT / AVI	2021
	Humpie Dumpie		2022
	Estafette 3.0	Leestoetsen methode, DMT en AVI	2022
<b>Begrijpend lezen</b>	Estafette 3.0	Cito-toetsen Begrijpend lezen (LIB)	2022
<b>Spelling</b>	Taalactief 5	methodegebonden toetsen / Cito-toetsen Spelling (LIB)	2023
<b>Schrijven</b>	Pennenstreken		
<b>Engels</b>	Take it Easy Groep 1 t/m 8	Methodegebonden toetsen	2023
<b>Rekenen</b>	Getal en Ruimte	Methodetoetsen / Cito-toetsen Rekenen (LIB)	2022
<b>Verkeer</b>	Wijzer door het Verkeer	Methodegebonden toetsen	2023
<b>Wereldoriëntatie</b>	BLINK	Methodetoetsen	2017
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Basislessen		
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	De Vreedzame School	Observatielijsten en Kindbegrip	2023
<b>Godsdienst</b>	EL Amana	Methodegebonden toetsen	2019

#### 4.13 Taalleesonderwijs

Taalonderwijs vinden we van groot belang, omdat taal een belangrijke rol speelt bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden. Functionele taal is voor An Nasr het sleutelwoord. Taal wordt gebruikt om te leren, te delen en van taal kan je genieten. Taal is op An Nasr betekenisvol en sluit zoveel mogelijk aan bij wat kinderen belangrijk vinden. Differentiëren op An Nasr doen wij door het activerende directe instructiemodel ( A.D.I.-model ) in te zetten, waarbij we gebruik maken van aantrekkelijke en uitdagende materialen.

Onze taallessen zijn interactief en gericht op het sociaal leren. Omdat wij voornamelijk NT2 leerlingen hebben, besteden wij op An Nasr extra aandacht aan de mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden van de

leerlingen. Leerkrachten zijn zich altijd bewust van het belang van goed taalgebruik en goede talige voorbeelden. Ieder moment waarop taal wordt gebruikt is een kans die zo goed mogelijk, maar altijd bewust, wordt benut. Altijd is de tijd die wij besteden aan woordenschat. Ons onderwijs is opbrengstgericht. Dat betekent dat wij het maximale uit een kind halen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ge-update taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor taalverzorging

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld

### 4.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. An Nasr streeft naar functionele gecijferdheid. Rekenen is op An Nasr betekenisvol en sluit zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen. Differentiëren op An Nasr doen wij door het activerende directe instructiemodel ( A.D.I.-model ) in te zetten, waarbij we gebruik maken van ondersteunende hulpmiddelen. Onze rekenlessen zijn interactief en gericht op het sociaal leren. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

### 4.15 Wereldoriëntatie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen)

### 4.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.



Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een methode voor het vak expressie

#### 4.17 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding

#### 4.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd

#### 4.20 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8:45 uur en lunchen tussen 11:45 uur en 12:45 uur. 's Middags is er les van 12:45– 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 14:00 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden.

Op vrijdag zijn de tijden respectievelijk in de zomerperiode en winterperiode: 8:45– 12:45 uur en 8:45 - 11:45.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel

(zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Onderwijstijd (OP-4) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	2,9

### 4.21 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
2.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
3.	De leraren bieden de leerlingen structuur
4.	De leraren zorgen voor veiligheid
5.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

### 4.22 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren geven directe instructie (ADI-model)
3.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4.	De leerlingen werken zelfstandig samen
5.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	hoog

### 4.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld

### 4.24 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal

2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 4.25 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys en Leerling in Beeld (cognitieve ontwikkeling) en het Kindbegrip (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groeps-, leerlingbesprekingen, (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd in Parnasys en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
6.	De school voert de zorg planmatig uit
7.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	2,96

### 4.26 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een TOP-dossier. Het TOP dossier beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het TOP-dossier de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het TOP-dossier wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) vanaf groep 6
3.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
5.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

### Beoordeling

Het thema Extra ondersteuning wordt één keer per vier jaar geëvalueerd met behulp van de vragenlijst Extra ondersteuning (WMK-PO).

### 4.27 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 4.28 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

#### 4.29 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

*Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen
2.	Onze school adviseert kansrijk

#### 4.30 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

*Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning
3.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

#### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

#### 4.31 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan

het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling
2.	De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 4.32 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 4.33 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

*De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
8.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8)
9.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Resultaten (OR-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,75

Actiepunt	Prioriteit
De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog

### 4.34 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
5.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Afsluiting (OP-6) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3

### 4.35 VVE: beleid ten aanzien van ' het jonge kind '

#### Inleiding:

Basisschool An Nasr is een school waar relatief veel VVE kinderen zitten. VVE staat voor Voor-vroegschoolse Educatie. In dit beleidsdocument wordt het beleid ten aanzien van VVE in het bijzonder beschreven. Niet onbelangrijk is het feit dat wij in ons algemeen schoolbeleid en uitvoering hiervan de vroegschool meenemen. Dit document beschrijft vooral de specifieke VVE aanpak en de bijhorende samenwerking en afstemming met ouders. Onze basisschool heeft geen voorschool, maar werkt nauw samen met de voorscholen die de leerlingen aanleveren. Zo participeert basisschool An Nasr in de gemeentelijke VVE-werkgroep.

#### Warme overdracht:

Wanneer een kind van de peuterspeelzaal of kinderopvang overgaat naar onze basisschool, licht de pedagogisch medewerker / peuterleidster de schriftelijke informatie over sommige kinderen mondeling toe in een gesprek met de leerkracht.

Voor een goede afstemming van ons onderwijsaanbod wordt er gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier dat ingevuld wordt door de peuterspeelzalen (Voorscholen). Op dit overdrachtsformulier worden de belangrijkste observaties op verschillende ontwikkelingsgebieden omschreven die relevant zijn om een passend aanbod te kunnen bieden aan het kind dat bij ons in groep 1 komt. Tevens wordt hierop aangegeven of het kind een doelgroep kind is / VVE indicatie heeft.

De leerkracht en pedagogisch medewerker spreken met elkaar af voor welke kinderen een warme overdracht zal plaatsvinden.

- De voorschoolse instelling geeft aan of een mondelinge overdracht gewenst of nodig is en doet dat of telefonisch of maakt een afspraak met de groepsleerkracht
- De pedagogisch medewerker geeft toelichting op observatie- en toetsgegevens en overige waarnemingen die de ontwikkelingen en de achtergrond van het kind betreffen: wat kan het kind, hoe kun je het kind het beste benaderen, etc.
- De leerkracht kan met de informatie uit de warme overdracht de overgang voor het kind zo soepel mogelijk laten verlopen. De leerkracht maakt in de begeleiding van de kinderen in groep 1 gebruik van de verkregen informatie van de voorschoolse instelling, met name in het educatief en pedagogisch handelen en het aanbod van het onderwijs. Er is nu binnen de Gemeente een werkgroep bezig met een procedure voor warme overdracht vanuit de voorschool naar vroegschool.

Twee maanden voordat het kind vier jaar wordt ontvangen de ouders een welkomstkaart waarop de wenmomenten worden afgesproken waarop het kind een dagdeel naar school komt om de groep, omgeving en leerkracht te leren kennen.

#### Aanbod en werkwijze groep 1/2

De piramide-methode:

Wij werken met de leerstof in thema's en projecten op basis van de Piramide-methode. Hierbij wordt de ontwikkeling

in de breedste zin van het woord gestimuleerd. Piramide wordt ook wel een totaalprogramma genoemd. Dit geeft aan dat het betrekking heeft op het hele dagprogramma. Jaarlijks worden het Welkomprogramma en 11 projecten uitgevoerd. Tijdens een project wordt een thema geëxploreerd, zoals Zomertijd, Kunst, Eten & drinken. Een project duurt 2-3 weken

De projecten zijn:

Welkom Mensen

Herfst Wonen

Feest Eten en drinken

Kleding Lente

Ziek en gezond Verkeer

Zomertijd Kunst

Binnen deze projecten vinden veel afwisselende activiteiten plaats. Die activiteiten kunnen starten in de kring. Daarna gaan de kinderen in diverse hoeken aan de slag. De leeractiviteiten zijn niet gescheiden in bijvoorbeeld taal en rekenen, zoals bij de hogere groepen.

Aan de oudste kleuters worden speelse activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Voor het schrijven gebruiken we de methode Pennenstreken en andere aanvullende schrijfoefeningen.

Sommige kinderen zitten langer dan twee jaar in groep 1/2. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun ontwikkeling en aanleg.

Het werken met de Piramide-methode:

Piramide is een programma voor alle kinderen in de groepen 1 en 2, maar het is in het bijzonder geschikt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met een combinatie van spelen, werken en leren worden de kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Hierbij staat het spel centraal. Het spel biedt de kleuters de gelegenheid hun omgeving te ontdekken, nieuwe vaardigheden aan te leren en samen met andere kinderen te spelen en te werken. Om de leerlingen in de gelegenheid te stellen veel nieuwe woorden te leren en goed Nederlands te spreken, wordt door de leerkracht veel verteld, voorgelezen en veel aanschouwelijk materiaal gebruikt. Dit is belangrijk voor hun woordenschat en het latere lees- en taalonderwijs. Het Piramide-project richt zich op een achttal ontwikkelingsgebieden:

1. sociaal-emotionele ontwikkeling
2. persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
3. creatieve ontwikkeling
4. motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven
5. ontwikkeling van waarnemen
6. taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen
7. denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
8. oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning

De overgang van groep 2 naar groep 3 is door deze aanpak niet moeilijk meer voor veel van onze kinderen. Werd er in groep 2 nog veel gespeeld en had het programma een speels karakter, in groep 3 kunnen onze leerlingen in het begin veelal op dezelfde wijze doorgaan, waarbij de aansluiting met de nieuwe vaardigheden, zoals taal/lezen, schrijven en rekenen geen problemen meer geeft.

## Taal

- Voor het taalonderwijs maken we gebruik van de Piramide methode.
- De Piramide methode wordt gevolgd, zoals deze aangegeven staat in de handleiding (heterogene groepen)
- Aan het begin van elk thema wordt een ouderbrief met informatie over het thema en de woordenlijst meegegeven.
- Piramide kent 12 thema's. Jaarlijks worden de thema's aangeboden. De themaplanning wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar in overleg met de voorschool gemaakt.
- Aan de hand van elk thema wordt een themahoek gecreëerd.
- Er is een thematafel aanwezig.
- De thema's worden gezamenlijk met de voorschool afgesloten om de integratie tussen voor- en basisschool te bevorderen.
- 8 -10 keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de voor - en kleuterschool over de thema's.
- Naast de Piramide lessen bedenken de leerkrachten activiteiten die aansluiten bij het thema en de doelen voor die periode.

Piramide richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. Persoonlijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, morele ontwikkeling en spelwerkgedrag;
2. Motorische ontwikkeling: bewegingsonderwijs, sensomotoriek en schrijfvoorwaarden;
3. Kunstzinnige ontwikkeling: beeldende ontwikkeling, muzikale ontwikkeling, spel en dans;
4. Taalontwikkeling: mondelinge communicatie, geheugen en ontluikende geletterdheid;
5. Ontwikkeling van waarnemen, denken en rekenen, natuur en techniek;
6. Oriëntatie op ruimte- en tijd en wereldverkenning.

Om aan te sluiten bij de betrokkenheid van de leerlingen spelen leerkrachten in op actuele situaties waar leerlingen mee komen.

### **Beginnende geletterdheid:**

- Leerkrachten bieden 2 keer in de week een klank uit de map beginnende geletterdheid aan.
- Elke week staat een letter centraal waarmee kinderen met deze letter aan de slag gaan.
- Ze krijgen de ruimte om met deze letters woorden te maken, te stempelen....enz. Dit wordt 5 keer a 5 min per week aangeboden en herhaald.
- Er is klank-/lettermuur aanwezig.
- Elke groep heeft een boeken-/leeshoek.
- Tijdens het eten leest de leerkracht een (prenten)boek voor of mogen leerlingen zelf een boekje pakken om te lezen. Dit bevordert de leesbeleving.
- Elke week staat één boek tijdens begrijpend luisteren centraal. Het voorlezen wordt interactief in kleine groepjes gedaan
- De leerkracht zit met maximaal 4 kinderen in de boeken-/leeshoek(begrijpend luisteren)

### **Woordenschat:**

Om het woordenschatniveau kwantitatief te verbeteren is er in het schooljaar gekozen om het programma LOGO3000 te implementeren. Met het programma van LOGO3000 leren alle leerlingen 3000 woorden van de Basiswoordenlijst voor Amsterdamse Kleuters (de BAK) en gaan zo goed voorbereid naar groep 3.

Ook geven wij aandacht aan de impliciete taalverwerving de hele (school-)dag door: veel praten over woorden, voorlezen, liedjes, versjes, begrijpend luisteren,(interactief) voorlezen en kijken en luisteren en praten over goede TV programma's. Maar ook is het van essentieel belang om bij alle lessen aandacht te hebben voor (mogelijke onbekende) woorden.

Woordenschat aanbieden : 5 keer van 10 min per dag ( in de ochtend)

Woordenschat herhalen : 5 keer van 10 min per dag (in de middag )

### **Rekenen**

Piramide is een totaalprogramma voor kleutergroepen waarvan kinderen met een onderwijsachterstand deel uitmaken. Dit programma stimuleert spelenderwijs de rekenontwikkeling.

### **Getal en Ruimte:**

De rekenmap van Getal en Ruimte (G&R) bestaat uit een katern met 50 gevarieerde telactiviteiten en 28 themakaternen. De telactiviteiten stimuleren de ontwikkeling van getalbegrip en het leren tellen. De telactiviteiten kunnen op verschillende manieren worden gebruikt: elke dag, op een geschikt moment. Daarbij kunnen de beschreven activiteiten gemakkelijk aangepast worden aan de situatie van dat moment. De telactiviteiten kunnen ook als startactiviteit bij de thema's gebruikt worden. De themakaternen sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. De ervaringen van de kinderen vormen het uitgangspunt van de verschillende thema's. In voor kinderen herkenbare situaties worden ze iedere keer weer uitgedaagd tot nadenken en handelen, om vervolgens op eigen kracht ontdekkingen te doen. Wij selecteren de activiteiten die bij het aangeboden thema passen. Zie jaarplanning.

### **Werkmap Gecijferd bewustzijn:**

De werkmap Gecijferd bewustzijn biedt leerkrachten in groep 1 en 2 naast theorie veel activiteiten en lessen om (voorbereidend) rekenen met kleuters vorm te geven en tijdig achterstanden te signaleren. Zo wordt er gezorgd aan een goede rekenstart in groep 3.

#### **Zelfstandig werken**

Door middel van het "planbord" kiezen de leerlingen zelf naar welke hoek ze gaan, maar de leerkracht stimuleert zoveel mogelijk dat de kinderen een gevarieerde keuze maken. De lees-letterhoek, de rekenhoek en de schrijfhoek zijn echter 'verplichte' hoeken. De leerkracht zorgt dat alle leerlingen de geplande activiteiten in deze hoeken ten minste één maal per thema uitvoeren. Het werken in de hoeken wordt door de leerkracht gestuurd door gebruik te maken van het planbord. Iedere leerling heeft een eigen kaartje met daarop hun naam en een herkenbaar plaatje

(picto). Bij binnenkomst staat op het bord of de leerlingen een verplicht werkje gaan maken, of dat ze vrij mogen kiezen. In het laatste geval mogen ze zelf hun kaartje op het planbord hangen.

Tijdens het werken en spelen in de hoeken wordt er al voorzichtig een begin gemaakt met het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding van de kinderen. In het begin van het jaar wordt veel samen gedaan. Om de leerlingen bewust te maken waar staat wat in de klas en hoe moet ik er mee werken/ spelen. De leerlingen zullen hierin steeds zelfstandiger worden en hun eigen materialen kunnen pakken en opruimen.

Zelfstandigheid is belangrijk omdat:

- een ieder wordt geacht zelfstandig te kunnen leven in deze samenleving (opvoedingsdoel)
- Je daarmee jezelf leert kennen: wat kan ik al, hoe kan ik het zelf doen, waar heb ik hulp nodig?
- Ieder mens behoefte heeft aan autonomie: ik voel en ervaar dat ik het zelf kan
- Hoe kunnen wij de zelfstandigheid bevorderen bij de kleuters?

### **Hoeken:**

In elke groep zijn er op zijn minst de volgende hoeken:

- Rekenhoek
- Taalhoek (boeken-/leeshoek)
- Ontdekhoeke
- Huishoek
- Bouwhoek
- Computerhoek ( geen vaste plek ivm draadloos device )

Arbeid naar keuze:

- Dagelijks zijn er momenten van arbeid naar keuze.
- Leerlingen kiezen m.b.v. het keuzebord wat zij willen doen.
- Het keuzebord is soms deels voor gestructureerd.
- Arbeid naar keuze omvat activiteiten waarbij kinderen zelfstandig aan het werk kunnen.
- Activiteiten die gekozen kunnen worden zijn o.a.: hoeken, constructie, beeldende vorming, zandtafel, ontwikkelingsmateriaal, thema activiteiten, werkbladen.
- Tijdens arbeid naar keuze heeft de leerkracht tijd om met een klein groepje te werken of een kleine kringactiviteit vorm te geven.

Knutselwerkjes:

- Beeldende vorming komt terug binnen arbeid naar keuze.
- Beeldende vorming sluit aan bij de thema's.
- Voor elk thema worden thema gebonden knutselwerkjes gemaakt.

Schrijven/ fijne motoriek:

- Vanaf groep 2 worden oefeningen voorbereidend schrijven vanuit de methode pennenstreken gedaan.
- We gebruiken diverse materialen: zand, ontwikkelingsmateriaal enz. om de fijne motoriek te ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs:

- Minimaal 1 keer per week is er bewegingsonderwijs in het speellokaal. We maken gebruik van de map "Bewegingsonderwijs in het speellokaal".
- We geven spel-, klein materiaal- en circuitlessen.
- Dagelijks is er buitenspel.

Muzikale vorming:

- Per thema leren de kinderen minimaal 3 liedjes en 3 versjes.

Sociale vorming:

- We gebruiken het programma Vreedzame School
- Is een serie van lessen bestaat uit een wekelijkse les van 30-45 minuten in de groep.

### **Godsdienstonderwijs:**

In groep 1 en 2 staat het ontwikkelen van liefde voor Allah, Zijn Profeet vrede zij met hem en gehoorzaamheid aan hen voorop. In deze periode willen we het fundament leggen voor Taqwa / Godbewustzijn door de leerlingen te laten kennismaken met enkele van Allah's Namen en Eigenschappen, zoals de Almachtige, de Alwetende, de Schepper en de Onderhouder (zegeningen) schenkt aan iemand die een goede moslim probeert te zijn. Omdat er op leerlingen van deze leeftijd nog geen godsdienstige plichten rusten, vindt er slechts een globale kennismaking plaats met de zuilen van de islam. Daarnaast leren de leerlingen de islamitische gewoonten en gebeden voor een aantal van de belangrijkste dagelijkse handelingen. Tevens wordt er een begin gemaakt met het aanleren van soera's. Bij de leerlingen dient het besef te ontstaan van een islamitische omgang met elkaar, en van het feit dat Allah ervan houdt dat iemand zich goed gedraagt. Op basisschool An Nasr krijgen de kleuters twee keer per week een half uur les. Wij

gebruiken de methode islamitische godsdienstonderwijs (ISBO).

### **Tutor / risico kinderen:**

Deze kinderen krijgen op verschillende en vaste momenten ondersteuning. Zie groepsplan.

Pre teaching wekelijks door een tutor. Het verhaal dat centraal staat wordt voorgelezen en de moeilijke woorden worden aangeboden.

Pre teaching dagelijks door een tutor. Themawoorden, logo3000 woorden en andere activiteiten worden voorbereid.

Remediering wekelijks door een tutor. Het verhaal dat centraal staat wordt voorgelezen en de moeilijke woorden worden aangeboden.

Remediering dagelijks door door een tutor. Themawoorden, logo3000 woorden en andere activiteiten worden herhaald.

Leerlingen die uitvallen op motoriek worden doorverwezen en begeleid door een oefentherapeut. Zij is wekelijks op dinsdag en vrijdag op school aanwezig.

Leerlingen die uitvallen op spraak worden doorverwezen en begeleid door een logopediste. Zij is wekelijks op donderdag op school aanwezig.

### **Educatief en pedagogisch partnerschap:**

Met de basisschool komt het kind in aanraking als het vier is. Vanaf dit moment brengt het een groot deel van zijn tijd door op de school. Op school leert het kind ook vaardigheden en kennis die door professionals wordt gegeven. Naast deze vakgerichte taak, hebben wij als school ook een pedagogische taak hebben. Op school wordt samengewerkt, worden conflicten opgelost, prestaties geleverd en feesten gevierd. Als school zijn we de eerste instantie naast het gezin waarin het kind veel tijd doorbrengt en waarin het heel veel leert. Met de leraar brengen kinderen vaak nog meer tijd per dag door dan met de ouders, zij hebben dan ook een belangrijke voorbeeldfunctie voor de kinderen. En om het geleerde op school ook thuis door te laten gaan, is educatief partnerschap noodzakelijk.

De pedagogische afstemming tussen de school en de ouders is van groot belang. Zij moeten elkaar zoveel mogelijk ondersteunen en aanvullen. Het gezin is de eerstverantwoordelijke voor de opvoeding van het kind. Zij biedt het kind veiligheid, geborgenheid, emotionele steun, vertrouwen enzovoort. Daarnaast leert zij het kind normen, waarden en vaardigheden om het zo genoeg bagage mee te geven die het nodig zal hebben in haar weg naar volwassenheid. De band tussen het kind en de ouders is vaak onvoorwaardelijk, het kind kan altijd op zijn ouders terugvallen.

Een goede afstemming tussen school en gezin is hierbij erg belangrijk. Een belangrijke voorwaarde voor ons als school is dat we een goed contact met onze ouders hebben.

Op bijna dagelijks niveau wordt de ouderbetrokkenheid gestimuleerd tijdens de spelinloop, het moment waarop de ouders hun kinderen brengen en mee kunnen spelen met hun kinderen. Er is tijd om informatie uit te wisselen. En er is tijd om samen te spelen, en van elkaar te leren, eventueel in de sfeer van de projecten.

Informatievoorziening:

Onze school wil dat ouders – in vooral het belang van het onderwijsproces van het eigen kind - meer actief betrokken zijn bij de school. Dit willen we realiseren door ouders ook informatie te verstrekken zodat zij een basis hebben om op school mee te helpen met activiteiten. Dit doen wij door andere de volgende activiteiten:

- In het begin van het jaar hebben we een informatieavond waarbij de leerkrachten uitleggen wat de werkwijze in de groep is
- De spelinloop in een belangrijk onderdeel
- Er hangt op de gang een informatiebord voor ouders
- Ouders zien op de gang de gemaakte werkjes
- Website en onze facebookpagina
- De 4-jaarlijkse gesprekscyclus ( start-, voortgangs- en twee rapportgesprekken
- De adviesboekjes groep 1 en groep 2 ( zie bijlage )

Tot slot is er sinds dit schooljaar ( 2018-2019 ) de ouderkamer gestart met :

- een aanbod gericht op informeren van ouders over school en wat er van hen verwacht wordt;
- een aanbod gericht op opvoedingsondersteuning en gezondheidsbevordering
- aandacht voor ontspanning, ontmoeting en ontwikkeling
- met aandacht voor de Piramide thema's en LOGO3000 activiteiten

### **Spelinloop:**

De spelinloop is op maandag, dinsdag en donderdag van 8.45u -9.00 u.

Vanaf 8.40 u mogen de ouders mee de groep in om samen met hun kind een activiteit uit te voeren. Daarmee beogen we rustige overgang van thuis naar school en betrekken we ouders bij het onderwijs van hun kind. Elke ochtend,

behalve op de woensdag en vrijdag starten we in de kleuterklas met een spelinloop.

De activiteiten voor de spelinloop worden dagelijks voorbereid en klaargelegd. Dit geschiedt middels een rouleersysteem.

De kinderen zitten tijdens de spelinloop niet altijd op hun eigen plek. Elk kind heeft een naamkaartje en zo weet een kind waar hij die ochtend moet zitten.

De spelinloop gebruiken we ook om kinderen extra instructie of uitdaging te geven. We evalueren de themawoorden of bespreken de themaplaat.

De leerkrachten doen een beroep op alle ouders om 9.00 u de klas te verlaten, zodat ze op tijd met hun programma kunnen beginnen.

Haal- en brengmomenten:

Tijdens de haal- en brengmomenten is er tijd om kort en informeel ouders op de hoogte te brengen. Ouders kunnen korte mededelingen doorgeven.

door een tutor.

### **Social Schools:**

Met social schools brengen wij de ouders van onze leerlingen op de hoogte brengen van alles wat voor hen van belang is.

### **De Annasr-academie voor ouders:**

Dankzij met name de samenwerking met de gemeente Alkmaar, het Centrum Jeugd en Gezin en stichting de Wering zal er dit schooljaar een ouderkamer gerealiseerd worden. Onderdeel van de ouderkamer is de An Nasr academie voor ouders. Het is dan voor onze ouders mogelijk om zich aan te melden voor bijvoorbeeld de cursus 'Opvoeden en zo'. De samenwerking met de bibliotheek biedt ons de mogelijkheid ouders aan te sporen een NT2-cursus te volgen.

### **Kwaliteitsborging en verantwoording:**

#### **VVE coördinator:**

De VVE coördinator is op onze basisschool een leerkracht met kleuterervaring die afgestudeerd is als excellente leerkracht. Die naast de taken en werkzaamheden de leerkracht ook een specifieke bijdrage aan praktische vertaling van het VVE beleid geeft.

Activiteiten ten aanzien van het VVE beleid uitvoeren en ondersteunen (in de klas).

-Vertaalt VVE beleid naar de klas.

-Levert een bijdrage aan de uitvoering van operationele activiteiten voortvloeiend uit het VVE beleid.

-Is een sparringpartner voor de directeur voor wat betreft het pedagogisch beleid zoals dat in praktische zin wordt ervaren in de klas.

Coaching en kennisoverdracht verzorgen

-Signaleert hiaten/ knelpunten in kennis, vaardigheden en houding bij de leerkracht en coacht hen op verzoek waar nodig bij het uitvoeren van het beleid.

-Geeft pedagogische/didactische werkbegeleiding en draagt specifieke kennis en vaardigheden over.

-Is een vraagbaak voor de kleuterbouw.

### **Klassenbezoek en professionalisering:**

Alle leerkrachten maken gebruik van het A.D.I.-model. Klassenbezoeken zijn ingepland in de activiteitenkalender.

Collegiale consultaties vinden op verzoek plaats en zijn informeel van aard. Als kleine school is de organisatie hiervan lastig te realiseren en is daarom ook niet structureel en planmatig. De klassenbezoeken in het kader van integraal personeelsbeleid zijn wel planmatig. Zie hiervoor de activiteitenplanning. Door structureel gebruik te maken van deze bezoeken wordt de kwaliteit van de leerkrachten gewaarborgd. De directie bewaakt hiermee ook de uitvoering.

Tijdens deze bezoeken wordt er gebruik gemaakt van verschillende kijkwijzers waarin alle ontwikkelingspunten van leerkrachten en het onderwijs op An Nasr vermeld staan.

In het kader van IPB worden ook doelstellingsgesprekken gevoerd waarin ook de te volgen cursussen vanuit de An Nasr Academy worden besproken. Door middel van scholing wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd.

### **Bosos als leerlingvolgsysteem**

De leerkracht volgt de leerlingen systematisch door de toetsen van Piramide en observaties BOSOS. Het BOSOS kleuterobservatiesysteem heeft het doel te komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart brengen die specifiek zijn voor de praktijk.

Waar bestaat BOSOS uit?

- de ontwikkelingslijnen van groep 1 en 2, zoals beschreven bij de BOSOS-kleuterobservatie in de eerste versie;
- de tussendoelen groep 1 en 2, zoals beschreven bij SLO;
- de relatie met dyslexieprotocol.
- de relatie met dyscalculieprotocol.

Deze vijf elementen zijn in BOSOS aan elkaar gekoppeld, zodat de leerkracht alle gegevens van de leerling bij elkaar heeft.

De uitgangspunten van BOSOS

In de eerste twee jaren van de basisschool wordt de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school.

BOSOS wil dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart gebracht wordt en integreert daarom de diverse zorgonderdelen.

- Observaties gebaseerd op de leerlijnen van SLO
- Uitwerking op basis van de 5 hoofdontwikkelingslijnen voor kleuters
- Integratie van Cito in het programma
- De leeropbrengsten op groepsniveau eenvoudig zichtbaar gemaakt
- Duidelijke groepsoverzichten als basis voor groepsplannen
- De zorg duidelijk zichtbaar voor leerkrachten, intern begeleider, directie en ouders
- Duidelijk beleid bij overgang naar groep 3
- Zelf samen te stellen digitaal rapport

Bewaking VVE aanbod:

De IB-er / directeur bewaakt de voortgang door het houden van groeps- en leerlingbesprekingen en het geven van inhoudelijke feedback op de gemaakte en eventueel geëvalueerde groepsplannen. Tijdens de verantwoordingsgesprekken worden de opbrengsten van de groepen 1 en 2 besproken.

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

#### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en meeste de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	16	20
2	Verhouding man/vrouw	5-11	8-12
3	LA-leraren		
4	LB-leraren		
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	1
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	4	6
10	Taalspecialisten	0	1




11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de ontwikkelgesprekken. Voor wat betreft de leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Taal.

#### 5.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren
5.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
6.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

#### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

#### 5.5 Beroepshouding

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar

#### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

#### 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er feedbackgesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in werkbijeenkomsten. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

Leerkrachten participeren in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt jaarlijks doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de kijkwijzer).

## 5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboek, het personeelsbeleid en de godsdienstnota.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

## 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het begeleidingsplan uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument de competentiemeter.

## 5.10 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevendende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

## 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep godsdienst heeft. In vergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer.

## 5.12 Klassenbezoek

De directie, de bouwcoördinatoren en de IB'er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competentiegids). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en

gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

### **5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen**

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

### **5.14 Bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

### **5.15 Ontwikkelgesprekken**

De directeur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (gesprekkencyclus). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

### **5.16 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over een IPB beleid. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

### **5.17 Professionalisering / nascholingsplan**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen)

van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Nascholing omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en competenties van teamleden (directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel ) te verbreden en te verdiepen.

De visie, het schoolplan ( jaarplan ), het schoolondersteuningsprofiel, intern audit, zelfevaluaties, inspectiebezoeken, ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en actuele onderwijsontwikkelingen zijn de basis van waaruit we als schoolteam jaarlijks realiseerbare doelen formuleren om bij de tijd te blijven en steeds beter onderwijs te creëren. Dit is ook de basis voor ons nascholingsplan. In dit nascholingsplan worden de behoeften aan nascholing vastgesteld

De leerkrachten kunnen in doelstellings- en functioneringsgesprekken hun wensen ten aanzien van scholing op een bepaald gebied naar voren brengen en er kunnen afspraken gemaakt worden over te volgen scholing. De conclusie, naar aanleiding van een functioneringsgesprek kan zijn dat scholing op een bepaald gebied absoluut noodzakelijk is voor een goede taakuitvoering. In dat geval kan een specifieke scholing opgelegd worden door de directie.

Jaarlijks terugkomend volgt het team in kader van de schoolveiligheid de BHV-training/ EHBO voor kinderen.

De cursussen en begeleiding die bovenschools worden ingezet zijn nog niet in deze tabel meegenomen, zodra daar afstemming over is worden deze aangevuld.

#### **Expertise van het team:**

1. Specialist leesonderwijs
2. Specialist VVE

### **5.18 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We drinken dagelijks 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing).

De school zal komende onderwijsperiode elk jaar starten met een tweedaagse.

### **5.19 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

### **5.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van Stichting El Amal. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de functioneel bestuurder van de stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een teamcoördinator en de IB'er. Het MT wordt gevormd door de directeur en de teamcoördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR en een ouderplatform.

### 6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avonden)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,2

### 6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten

van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

### Beoordeling

De leerlingen worden jaarlijks bevraagd op veiligheid (veiligheidsbeleving, ervaren veiligheid en welbevinden) m.b.v. WMK-PO en de leraren en de ouders één keer per twee jaar (m.b.v. WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,25

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met **zorg van de zaak** een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - o teamvergadering
  - o zorgvergadering
  - o werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per maand
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: sharepoint en socialschools

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

### 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Pabo Alkmaar
- Centrum voor jeugd en gezin
- Begeleidingsdienst
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

### 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

### 6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)	hoog

De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3	hoog
---	------

### 6.11 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een school met een VVE-schoolaanpak (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Piramide digitaal die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht



## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

**Kwaliteitszorg is voor ons het kompas voor verdere schoolontwikkeling.** Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed?

Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op leerkrachtniveau en schoolniveau.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Visie, ambities en doelen (SKA-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,17

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog

### 7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan, vragenlijst of een Schooldiagnose. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons

personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

### 7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevendende aspecten)
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap)
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Kwaliteitscultuur (SKA-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3

### 7.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl

### Bijlagen

1. Handreiking Professioneel statuut (PO-Raad)

### 7.5 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen driewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een

gesprek met onze functioneel bestuurder (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van 'verantwoording afleggen' hanteren wij ' **De verantwoordingscyclus voor de scholen van El Amal** ' ,

#### **Opbrengsten en resultaten :**

##### **De ouder(s)/ verzorger(s)**

**Kennismakingsgesprek** met iedere ouder (derde week na de zomervakantie)

De doelen:

- kennismaken
- de leerkracht vertelt welke zaken belangrijk zijn dit schooljaar, zoals breuken huiswerk etc (doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen)
- de verwachtingen van ouders en leerkrachten worden besproken
- de E -scores worden kort besproken
- er worden schriftelijke afspraken gemaakt over de samenwerking

**Vervolggesprek** met iedere ouder (maand december)

De doelen:

- kort terugkomen op de afspraken van het kennismakingsgesprek
- bespreken aan de hand van de doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen de ontwikkeling van de leerling

**1ste rapportgesprek** (maand februari/maart)

De doelen:

- bespreken van de vorderingen van de leerling aan de hand van cito M gegevens en de doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen

**2 de rapportgesprek** ( laatste week voor de vakantie)

De doelen:

- bespreken van de vorderingen van de leerling aan de hand van cito E en gegevens en doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen

##### **Leerling**

De leerling wordt aangesproken op zijn/ haar verantwoordelijkheid van het eigen leerproces. De leerkracht stimuleert de leerling na te denken over zijn of haar ontwikkeling. Wat heeft de leerling geleerd en wat is de volgende stap in het leerproces. De leerkracht stuurt aan op te behalen doelen per periode/ leerjaar of op specifieke behoeften van de leerling. Vanaf groep 4 organiseert de leerkracht kindgesprekken (bij uitval). Met een duur van maximaal 10 minuten kan de leerling aangeven hoe hij/ zij de eigen ontwikkeling ervaart. Samen met de leerkracht kan tot aanpassing van de aanpak gekozen worden. Ouders worden betrokken, om ook vanuit de thuissituatie leerlingen te stimuleren de verantwoordelijkheid te herkennen.

##### **Leerkracht**

De leerkracht is gericht op het geven van effectieve instructie en differentiatie in de klas. Methode gebonden toetsen zijn centrale uitgangspunten voor de leerkracht om de differentiatie inhoud te bepalen. Middels analyses van methodegebonden toetsen wordt een differentiatieaanpak beschreven in het groepsplan. De organisatie en de evaluatie wordt meegenomen. Een individuele leerling kan maximaal 3 keer een differentiatie aanpak aangeboden krijgen voordat in samenwerking met de IB een handelingsplan geschreven wordt. Het werkdocument Doorgaande leerlijn inclusief referentieniveaus Taal en Rekenen wordt volgens afspraken

afgenomen. Het document geeft de leerkracht inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen binnen de leerlijnen taal en rekenen & wiskunde en brengt deze in relatie met het groepsplan en de verantwoordingscyclus El Amal. Het ingevulde format is aanvullend. De uitkomst en de analyse is niet bepalend voor het onderwijsaanbod. Daarvoor hanteert de school LVS Cito en methode gebonden toetsen en de daarbij horende analyses.

**Leerkracht - IB**

De leerkracht verantwoordt 4x per jaar naar de IB over opbrengsten van de kinderen. Hierbinnen vallen 2 CITO-toetsmomenten. De behaalde resultaten worden afgezet tegen de landelijke en ook inspectienormen en ook tegen de streefcijfers die op school-, groeps- en eventueel leerling-niveau zijn vastgesteld. De toetsmap met resultaten van methode gebonden toetsen, de differentiatieplan en de gemaakte analyses (volgens format) gelden als leidraad van het overleg. Elke individuele leerling wordt besproken. De registratie en de resultaten zullen sluitend aangeven in hoeverre de leerkracht zijn verantwoordelijkheid heeft genomen voor het proces in de groep. Daarnaast wordt de betrokkenheid en inzet van de IB bekeken.

**IB Leerkracht – Directeur** (opbrengstgesprek)

De IB en de leerkracht verantwoorden in het opbrengstgesprek alle resultaten van de groep aan de directeur. Hieruit kunnen trendanalyses voortkomen. Methode gebonden toetsen, CITO toetsgegevens en ingevulde document doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen worden meegenomen.

**Directeur- Functioneel Bestuurder en Kwaliteitscoördinator**

De directeur verantwoordt naar de Functioneel Bestuurder. De kwaliteitscoördinator is hierbij aanwezig. De opbrengsten op schoolniveau en de gemaakte analyses worden overlegd. Schoolontwikkeling wordt geëvalueerd, de warme overdracht wordt geëvalueerd en de directeur geeft een beschrijving van de doelen die centraal staan binnen de kwaliteitsverbetering en kwaliteitsborging op de school.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	2,92

Actiepunt	Prioriteit
De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	hoog

**7.6 Het meten van de basiskwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

**7.7 Het meten van de stelselkwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3

### 7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de “kenmerken” zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

### 7.9 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het ondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 7.10 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen (zie bijlage). De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode). Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we ontwikkelen en welke metingen we uitvoeren. De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we) het beleid (hoe pakken we dat aan) ten aanzien van de meting. In de derde plaats beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?)

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

### 8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

### 8.3 Rapportages

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

### 8.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

### 8.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de

overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

## 8.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	138	412,92	189,82	223,1	316,49	51%
01-02-2022	144	387,05	165,44	221,61	289,83	48%
01-02-2023	135	381,51	158,24	223,27	290,46	50%

*\* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.*

## 8.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 9 Prestatie-indicatoren

### 9.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

#### Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

#### Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

#### Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.



## Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

## Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

**10 Actiepunten 2023-2027**

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De leescultuur op An Nasr realiseren en verduurzamen	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en actief burgerschap	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels vanaf groep 1	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld
Vervolgsucces	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)	hoog
	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3	hoog
Kwaliteitszorg	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
Didactisch handelen	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	hoog
Resultaten	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
Verantwoording en dialoog	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	hoog

## 11 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	De leescultuur op An Nasr realiseren en verduurzamen				
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en actief burgerschap				
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels vanaf groep 1				
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator				
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen				
Vervolgsucces	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)				
	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3				
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie				
Didactisch handelen	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.