Jaarplan 2026 - 2027

Islamitische Basisschool An Nasr
Alkmaar

Datum: 15 juni 2026

JAARPLAN 2026 - 2027	
School	Islamitische Basisschool An Nasr
Datum	01-06-2026
Inleiding	Met dit jaarplan voor 2026-2027 blikken we vooruit op de ontwikkelingen binnen basisschool An Nasr. We zetten onze koers uit aan de hand van zelfevaluaties, vragenlijsten en de speerpunten uit ons schoolplan. Daarnaast spelen we in op actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs en onze schoolorganisatie. In dit plan beschrijven we: Welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd en welke inzichten hieruit zijn voortgekomen. Welke vragenlijsten we hebben ingezet bij leerlingen, ouders en personeel om feedback op te halen. Hoe onze voornemens aansluiten op de doelen uit het schoolplan 2023-2027. Welke actuele ontwikkelingen een rol spelen in onze beleidskeuzes. Per thema lichten we de verbeterpunten en gemaakte keuzes toe. Vervolgens werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit, zodat dit plan als leidraad dient voor de concrete acties in het komende schooljaar.

Speerpunten
1. De leescultuur op An Nasr realiseren en verduurzamen
2. Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Voor het schooljaar 2026-2027 is de formatie van basisschool An Nasr vastgelegd in het formatieplan. De totale formatie bedraagt 12,9 fte. Deze formatie is ingericht op basis van de groepsindeling, het aantal leerlingen, de onderwijsbehoeften en de extra ondersteuning die binnen de school nodig is. De school werkt met groepen 1 tot en met 8. Voor iedere groep worden vaste leerkrachten ingezet. Daarnaast is er extra ondersteuning beschikbaar voor groepen waar dat nodig is. In de kleutergroepen is extra ondersteuning aanwezig. Ook in groep 4 en 5 wordt aanvullende ondersteuning ingezet, omdat daar sprake is van een grotere ondersteuningsbehoefte. Binnen de reguliere formatie is 1,0 fte beschikbaar voor directie, 0,4 fte voor interne begeleiding, 0,2 fte voor VVE-begeleiding, 0,4 fte voor godsdienstonderwijs en 0,6 fte voor administratieve ondersteuning. Daarnaast bestaat de formatie uit onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel, zij-instroom, inzet vanuit passend onderwijs en subsidie-inzet. De directie wordt ingevuld door dhr. Jamal Mouhmouh voor 1,0 fte. De interne begeleiding wordt uitgevoerd door Mariam el Bouchahati voor 0,4 fte. Pelin Mutlu is ingezet voor VVE-begeleiding voor 0,2 fte. Het godsdienstonderwijs wordt verzorgd door Ismail Nait el Ghazi voor 0,4 fte. De administratieve ondersteuning wordt uitgevoerd door mw. Khadija Aït Kassi voor 0,6 fte. In totaal is er 2,2 fte extra ondersteuning opgenomen in de formatie. Deze inzet wordt gebruikt voor extra ondersteuning in de kleutergroepen, aanvullende ondersteuning in groep 4 en 5, begeleiding van VVE, begeleiding van zij-instroom en ondersteuning van leerkrachten op het gebied van taalontwikkeling. Binnen de school zijn Belma Bilbal en Abdelilah Biari betrokken als rekenspecialisten. Zij dragen bij aan het versterken van het rekenonderwijs en de doorgaande lijn binnen de school. Nuran Yuksel is betrokken bij taalontwikkeling als taalspecialist in ontwikkeling. Zij is nog niet opgeleid als taalspecialist, maar krijgt binnen de school een rol in het versterken van het taalbeleid, het leesonderwijs en de begeleiding van collega’s op taalontwikkeling. De inzet van personeel in de groepen vindt plaats volgens de groepsverdeling uit het formatieplan. De extra ondersteuning is flexibel inzetbaar. Dit betekent dat de school deze ondersteuning kan inzetten bij uitval, bij vervanging of wanneer de ondersteuningsbehoefte in een groep daarom vraagt. Met deze formatie wil basisschool An Nasr zorgen voor rust, duidelijkheid en passende ondersteuning in de groepen. De school blijft daarbij gericht werken aan de kwaliteit van het onderwijs, zodat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. De formatie kan gedurende het schooljaar worden aangepast als daar aanleiding voor is, bijvoorbeeld door veranderingen in leerlingenaantallen, personele omstandigheden, ziekte, vervanging of wijzigingen binnen de schoolorganisatie.
Groepen	Groepen 1 t/m 8 Ploeterklas

Functies [namen / taken]	Functies en namen schooljaar 2026-2027 Groepsleerkrachten Groep 1: Hajar, Rafia, Neslihan Groep 2: Radia, Yassmina, Rafia Groep 3: Pelin, Arzu Groep 4: Soraya, Arzu Groep 5: Dounia, Arzu Groep 6: Nuran, Hafsa Groep 7: Abdelilah Groep 8: Belma, Sami Overige functies Directeur: Jamal Intern begeleider: Mariam VVE-begeleiding: Pelin Godsdienstleerkracht: Ismail Administratieve ondersteuning: Khadija Rekenspecialisten: Belma enb Abdelilah Taalspecialist in ontwikkeling: Nuran Zij-instromer: Sami en Neslihan
Twee sterke kanten	Basisschool An Nasr beschikt over een herkenbare zorgstructuur waarin leerlingen tijdig worden gesignaleerd, besproken en begeleid. De inzet van de intern begeleider, extra ondersteuning in de kleutergroepen en aanvullende ondersteuning in groep 4 en 5 zorgt ervoor dat de school gericht kan inspelen op verschillen tussen leerlingen. Ook de aandacht voor VVE, zij-instroom en begeleiding van leerkrachten op taalontwikkeling versterkt de ondersteuningsstructuur binnen de school. Rust, duidelijkheid en herkenbaarheid in de groepsbezetting De formatie voor 2026-2027 is ingericht met vaste gezichten in de groepen en duidelijke afspraken over de inzet per dag. Dit draagt bij aan rust en voorspelbaarheid voor leerlingen, ouders en medewerkers. In verschillende groepen is sprake van een vaste leerkracht of een beperkt aantal betrokken medewerkers, waardoor de continuïteit in de groep beter bewaakt kan worden.
Twee zwakke kanten	Taal en begrijpend lezen zijn nog onvoldoende duurzaam geborgd Hoewel de school stappen heeft gezet in het versterken van taal en lezen, is dit onderdeel nog niet stevig genoeg geborgd in beleid, uitvoering en expertise. De school beschikt nog niet over een volledig gekwalificeerde taalcoördinator. Daardoor blijft het noodzakelijk om taalontwikkeling, leesmotivatie, begrijpend lezen en de doorgaande lijn in het taalonderwijs schoolbreed verder te versterken. Kwetsbaarheid door gedeelde groepsbezetting en ondersteuningsbehoeften In verschillende groepen werken meerdere collega’s samen aan één groep. Dat vraagt om sterke afstemming, heldere overdracht en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarnaast vraagt de ondersteuningsbehoefte in met name de kleutergroepen en de groepen 4 en 5 extra aandacht.

Twee kansen	Gerichte inzet van ondersteuning voor taalontwikkeling, VVE en zij-instroom De formatie biedt kansen om ondersteuning doelgericht te verbinden aan de schoolontwikkeling. Door ruimte te maken voor VVE, begeleiding van zij-instroom en ondersteuning van leerkrachten op taalontwikkeling kan de school investeren in de kwaliteit van het onderwijs en in de professionalisering van het team. Dit sluit goed aan bij de verbeterpunten rond taal, lezen en didactisch handelen. Versterking van oudercommunicatie en samenwerking met ouders De duidelijke groepsindeling en formatie bieden een goede basis voor heldere communicatie met ouders. Door ouders via digitale middelen, oudergesprekken en wekelijkse groepsberichten vanaf groep 1 structureel te informeren, kan de school de samenwerking tussen thuis en school versterken. Dit draagt bij aan meer betrokkenheid, vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van leerlingen.
Twee bedreigingen	Personeelskrapte, ziekte en beperkte vervangingsmogelijkheden De schoolorganisatie blijft kwetsbaar door personeelskrapte, ziekte en beperkte vervangingsmogelijkheden. Wanneer medewerkers uitvallen, kan dit direct gevolgen hebben voor de groepsbezetting, extra ondersteuning en werkdruk binnen het team. Vooral in groepen waar meerdere collega’s betrokken zijn of waar extra zorg nodig is, vraagt dit om een goed doordacht opvang- en vervangingsbeleid. Toenemende ondersteuningsbehoeften binnen de groepen De ondersteuningsbehoefte van leerlingen blijft groeien en vraagt veel van leerkrachten, intern begeleider en ondersteunend personeel. Vooral in groepen waar sprake is van meerdere zorgleerlingen kan de druk op de dagelijkse onderwijspraktijk toenemen. Als de beschikbare ondersteuning niet voldoende meegroeit met de behoeften van leerlingen, kan dit gevolgen hebben voor de kwaliteit van begeleiding, de rust in de groep en de opbrengsten.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Op basis van de evaluatie van schooljaar 2025-2026 en de gekozen actiepunten voor 2026-2027 richt basisschool An Nasr zich komend schooljaar op het verder versterken van de onderwijskwaliteit, met nadruk op taal, lezen, rekenen, didactisch handelen, oudercommunicatie en kwaliteitszorg. In het vorige jaarverslag kwam al naar voren dat taal en lezen verdere verdieping en borging vragen, dat de rol van taalcoördinator nog in ontwikkeling is en dat het didactisch handelen schoolbreed verder versterkt moet worden. Voor schooljaar 2026-2027 zetten we daarom in op het stroomlijnen van coaching en begeleiding binnen het team. Dit doen we onder andere door gebruik te maken van Iris Connect, zodat lesobservaties, reflectie en collegiale feedback doelgerichter kunnen worden ingezet. Hierdoor ontstaat meer zicht op de kwaliteit van instructie, klassenmanagement en differentiatie in de groepen. Daarnaast wil de school kunstmatige intelligentie gerichter inzetten ter ondersteuning van analyse, coaching en schoolontwikkeling. AI kan helpen bij het analyseren van onderwijsresultaten, het herkennen van patronen in opbrengsten en het ondersteunen van leerkrachten bij het voorbereiden, evalueren en verbeteren van

	lessen. Dit blijft altijd aanvullend op het professionele oordeel van directie, intern begeleider en leerkrachten. Ook wordt onderzocht hoe digitale lesondersteuners, zoals Lexie, kunnen bijdragen aan extra oefening, gerichte ondersteuning en meer maatwerk voor leerlingen. Deze inzet sluit aan bij de ambitie om digitale middelen niet alleen te gebruiken voor communicatie met ouders, maar ook om het onderwijsproces en de begeleiding van leerlingen verder te versterken. De belangrijkste beleidsvoornemens voor 2026-2027 zijn: Versterking van taal en lezen De school werkt verder aan een duurzame leescultuur, versterking van leesmotivatie en verbetering van de taalresultaten. De taalspecialist in ontwikkeling krijgt hierin een duidelijke rol, samen met het team en de schoolleiding. Versterking van didactisch handelen De school zet in op heldere uitleg, effectieve instructie, doelgericht differentiëren en het versterken van de doorgaande lijn in de groepen. Coaching, lesobservaties en reflectie via Iris Connect worden hierbij ondersteunend ingezet. Gerichte inzet van AI en digitale ondersteuning AI wordt gebruikt als hulpmiddel bij analyse, voorbereiding, reflectie en coaching. Digitale lesondersteuners zoals Lexie worden ingezet of verkend om leerlingen extra ondersteuning en oefenkansen te bieden. Versterking van rekenen De rekenspecialisten worden betrokken bij het verder versterken van het rekenonderwijs, de analyse van opbrengsten en de doorgaande lijn binnen de school. Versterking van oudercommunicatie De school blijft inzetten op duidelijke, tijdige en structurele communicatie met ouders. Digitale middelen, waaronder Social Schools en wekelijkse groepsberichten vanaf groep 1, worden gebruikt om ouders beter te informeren over de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken in de groep. Borging van kwaliteitszorg De school gebruikt gegevens uit toetsen, observaties, WMK, leerlingkenmerken en vervolgsucces om de onderwijskwaliteit systematisch te volgen, te analyseren en bij te stellen. Zo wordt schoolontwikkeling minder afhankelijk van losse acties en meer onderdeel van een vaste kwaliteitscyclus.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		**Totaal**
25	26	15	23	22	23	21	16		171

Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:

De leerlingenaantallen laten zien dat basisschool An Nasr te maken heeft met een stabiele en groeiende belangstelling. Vooral in de onderbouw is sprake van druk op de beschikbare plaatsen. Voor groep 1 is inmiddels sprake van een wachtlijst. Ook de groepen 2, 4 en 6 zitten vol, waardoor plaatsing van nieuwe leerlingen in deze groepen beperkt of niet mogelijk is.

Deze ontwikkeling vraagt om zorgvuldige afwegingen bij aanname, groepsgrootte en ondersteuningsbehoeften. De school moet blijven bewaken dat de groepssamenstelling werkbaar blijft en dat de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning niet onder druk komen te staan. Bij nieuwe aanmeldingen wordt daarom gekeken naar beschikbare ruimte, de onderwijsbehoeften van de leerling en de draagkracht van de groep.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	Speerpunt	De leescultuur op An Nasr realiseren en verduurzamen	groot
KD1	Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	klein
KD2	Speerpunt	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind	klein
KD3	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	klein
KD4	Didactisch handelen	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	klein
KD5	Resultaten	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	klein
KD6	Verantwoording en dialoog	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	klein

Uitwerking GD1: De leescultuur op An Nasr realiseren en verduurzamen	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	De leescultuur op An Nasr realiseren en verduurzamen
Huidige situatie + aanleiding	Binnen basisschool An Nasr is al sprake van een groeiende leescultuur. In de groepen is een boekenaanbod aanwezig en lezen krijgt structureel aandacht binnen het onderwijsaanbod. Tegelijkertijd laat de evaluatie van schooljaar 2025-2026 zien dat dit speerpunt nog niet volledig is afgerond. De leesmotivatie van een deel van de leerlingen blijft een aandachtspunt en de school beschikt nog niet over voldoende specialistische kennis op het gebied van taal en lezen. Daarom is het nodig om de ingezette ontwikkeling in schooljaar 2026-2027 verder te verdiepen, te versterken en duurzaam te borgen.
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt aan het einde van schooljaar 2026-2027 over een herkenbare, schoolbrede en duurzame leescultuur. Leerlingen lezen met meer plezier, krijgen toegang tot een rijk en passend boekenaanbod en worden gestimuleerd om hun leesvoorkeuren te ontdekken en te delen. Het leesonderwijs wordt versterkt vanuit het principe LEES: leescultuur, evidentie, expertise en samenwerking. De school gebruikt toetsgegevens, observaties en leerlingervaringen om het leesonderwijs te verbeteren. Daarnaast wordt de samenwerking met ouders en externe partners, zoals de bibliotheek, benut om lezen ook buiten de klas te stimuleren.
Activiteiten (hoe)	Leescultuur: De school organiseert regelmatig leesactiviteiten, zoals leesmarathons, boekenclubs en voorleessessies. De school richt een aantrekkelijke en uitnodigende schoolbibliotheek in met een breed scala aan boeken op verschillende niveaus en interesses. De school moedigt leerlingen aan om zelf boeken te kiezen en leesvoorkeuren te delen met hun klasgenoten. Evidentie: De school voert periodieke evaluaties uit om de vorderingen van de leerlingen te meten. De school verzamelt feedback van leerlingen, ouders en docenten over hun ervaringen met lezen en identificeert eventuele knelpunten Expertise: De school biedt professionele ontwikkelingsmogelijkheden aan docenten om hun kennis en vaardigheden op het gebied van leesonderwijs te verbeteren. De school maakt gebruik van kennis en expertise leesconsulent bibliotheek Alkmaar Samenwerking: De school stimuleert samenwerking tussen docenten, ouders en de bibliotheek om leesinteresse en -vaardigheden te bevorderen. De school organiseert ouderbijeenkomsten in de ouderkamer en betrekt ouders bij leesactiviteiten.
Consequenties organisatie	Het versterken van de leescultuur vraagt om structurele tijd in de jaarplanning, bouwvergaderingen en teamoverleggen. Er moeten duidelijke afspraken komen over leesactiviteiten, boekpromotie, toetsanalyse, monitoring en de rolverdeling binnen het team. Ook moet er ruimte worden gemaakt voor de taalspecialist in ontwikkeling om collega’s te ondersteunen en de doorgaande lijn in taal en lezen mee te bewaken.

Consequenties scholing	Het team krijgt gerichte professionalisering op het gebied van effectief leesonderwijs, leesmotivatie, begrijpend lezen en het versterken van de doorgaande lijn. De taalspecialist in ontwikkeling volgt waar mogelijk passende scholing of begeleiding, zodat zij kan doorgroeien in haar rol. Daarnaast worden werkbijeenkomsten georganiseerd waarin collega's goede voorbeelden, werkvormen en materialen met elkaar delen.
Betrokkenen (wie)	Directie, intern begeleider, taalspecialist, leerkrachten, leerlingen, ouders, bibliotheek Alkmaar
Plan periode	feb 2027 en jun 2027
Eigenaar (wie)	Directeur, in samenwerking met de intern begeleider en de taalspecialist.
Kosten	afhankelijk van de aanschaf van boeken, materialen, eventuele inzet van externe expertise en scholing.
Omschrijving kosten	De kosten hebben vooral betrekking op aanvulling van het boekenaanbod, materialen voor leesactiviteiten, mogelijke ouderbijeenkomsten, inzet van bibliotheekexpertise en eventuele scholing of begeleiding op het gebied van taal en lezen.
Meetbaar resultaat	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 is in alle groepen een structurele aanpak voor lezen zichtbaar. Er zijn schoolbrede leesactiviteiten uitgevoerd, de leesopbrengsten zijn minimaal twee keer geanalyseerd en er zijn gerichte interventies ingezet op leesmotivatie en leesresultaten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari 2027: tussenevaluatie op uitvoering en eerste opbrengsten. Juni 2027: eindevaluatie op basis van toetsgegevens, observaties, leerlingfeedback en uitgevoerde activiteiten. Verantwoordelijk: directie, intern begeleider en taalspecialist in ontwikkeling.
Borging (hoe)	De afspraken over lezen, leesactiviteiten en opbrengstanalyse worden opgenomen in de jaarplanning en besproken in groepsbesprekingen en teamoverleggen. De aanpak voor LEES wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart. Hierin staan de schoolbrede afspraken over leescultuur, evidentie, expertise en samenwerking. De kwaliteitskaart wordt opgenomen in de jaarplanning, besproken in bouwvergaderingen en minimaal één keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Uitwerking KD1: Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	De school versterkt het taal en leesonderwijs door de rol van taalcoördinator verder te ontwikkelen en structureel in te zetten binnen de schoolontwikkeling.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 is de rol van taalcoördinator duidelijk beschreven en zichtbaar binnen de school. De taalcoördinator in ontwikkeling ondersteunt het team bij taal en leesonderwijs, denkt mee over het taalbeleid, analyseert samen met directie en intern begeleider de opbrengsten en draagt bij aan een doorgaande lijn in taal, lezen en leesmotivatie. De school werkt toe naar een gekwalificeerde taalcoördinator.
Activiteiten (hoe)	De school geeft de taalcoördinator een duidelijke taak binnen het taal en leesonderwijs. Zij wordt betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het taalbeleid, het versterken van de leescultuur en het bespreken van taalopbrengsten. De taalcoördinator neemt deel aan overleg met directie en intern begeleider over taalresultaten, interventies en de doorgaande lijn. Zij denkt mee over schoolbrede afspraken rond lezen, begrijpend lezen, woordenschat, taalverzorging en leesmotivatie. Daarnaast krijgt zij ruimte om collega’s te ondersteunen, goede voorbeelden te verzamelen en taalontwikkeling onder de aandacht te houden in bouwvergaderingen en teamoverleggen. Waar mogelijk volgt zij scholing of begeleiding om door te groeien naar een gekwalificeerde taalcoördinator. In augustus en september wordt de rol van de beoogd taalcoördinator vastgesteld. Van oktober tot en met mei werkt zij mee aan taalbeleid, opbrengstanalyse, leesactiviteiten en ondersteuning van collega’s. In juni en juli wordt de rol geëvalueerd en wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn richting verdere scholing en borging.
Betrokkenen (wie)	Directie, intern begeleider, taalcoördinator, leerkrachten
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	Nader te bepalen. Eventuele kosten hebben betrekking op scholing, begeleiding, vervanging of ambulante tijd voor de beoogd taalcoördinator.

Uitwerking KD2: Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	De school gebruikt digitale middelen doelgericht om ouders duidelijk, tijdig en structureel te informeren over de ontwikkeling van hun kind en over belangrijke zaken binnen de groep en de school.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 is er een vaste schoolbrede werkwijze voor digitale oudercommunicatie. Social Schools is het primaire communicatiekanaal voor berichten vanuit school en de groepen. Ouders weten via welk kanaal zij informatie ontvangen, wanneer zij berichten kunnen verwachten en hoe zij vragen kunnen stellen. Vanaf groep 1 ontvangen ouders wekelijks een groepsbericht via Social Schools. Ouders stellen vragen via de zakelijke WhatsApp die geïntegreerd is op de website www.annasr.nl. Er worden geen eigen of losse oudergroepen gebruikt.
Activiteiten (hoe)	De school maakt duidelijke afspraken over het gebruik van digitale communicatiemiddelen. Social Schools wordt gebruikt voor schoolberichten, groepsberichten, praktische informatie, oudergesprekken, rapporten en relevante informatie over de ontwikkeling van leerlingen. Iedere groep plaatst wekelijks een bericht voor ouders met informatie over het onderwijsaanbod, activiteiten, praktische zaken en belangrijke ontwikkelingen in de groep. De communicatie is helder, professioneel en eenduidig. Voor vragen gebruiken ouders de zakelijke WhatsApp die via de website van de school bereikbaar is. Hierdoor blijft de communicatie overzichtelijk, centraal en professioneel. Leerkrachten maken geen gebruik van eigen oudergroepen of losse communicatiekanalen naast de afgesproken schoolkanalen. Ouders worden waar nodig ondersteund bij het gebruik van Social Schools en de zakelijke WhatsApp. Nieuwe ouders krijgen uitleg over waar zij informatie kunnen vinden en hoe zij contact kunnen opnemen met school.
Betrokkenen (wie)	Directie, leerkrachten, intern begeleider, administratie en ouders
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	Er zijn geen aanvullende kosten, omdat de school gebruikmaakt van bestaande digitale communicatiemiddelen: Social Schools en de zakelijke WhatsApp via de website van de school.

Uitwerking KD3: De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	De school heeft een actueel en gedeeld beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 gebruikt de school informatie over de leerlingenpopulatie doelgericht bij keuzes rond onderwijsaanbod, ondersteuning, oudercommunicatie en schoolontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	De school vult de module leerlingkenmerken in WMKPO in. De intern begeleider en leerkrachten verzamelen en bespreken informatie over onder andere onderwijsbehoeften, thuistalen, ondersteuningsvragen, sociaal-maatschappelijke kenmerken, instroom en uitstroom. De uitkomsten worden besproken in groepsbesprekingen, zorgoverleg en teamoverleggen. De informatie wordt gebruikt om het onderwijsaanbod en de ondersteuning beter af te stemmen op de leerlingenpopulatie. In augustus en september wordt bepaald welke gegevens worden verzameld. In oktober en november wordt de module leerlingkenmerken ingevuld en besproken. In januari vindt een tussentijdse bespreking plaats. In juni wordt geëvalueerd hoe de gegevens zijn gebruikt.
Betrokkenen (wie)	ib en leerkrachten
Plan periode	jul 2026, aug 2026, feb 2027 en mei 2027
Eigenaar (wie)	IB-er
Omschrijving kosten	De school gebruikt bestaande systemen en gegevens, zoals WMKPO, ParnasSys, toetsgegevens, observaties en informatie uit gesprekken.

Uitwerking KD4: De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
Gewenste situatie (doel)	Het doel is om een leeromgeving te creëren waarin alle leraren, ongeacht hun ervaringsniveau, in staat zijn om heldere en toegankelijke uitleg te geven, zodat leerlingen de leerstof volledig kunnen begrijpen en toepassen. Dit omvat de volgende aspecten, inclusief de implementatie van EDI (Expliciete Directe Instructie) 2.0 methoden:Consistente en Heldere Uitleg:Alle leraren kunnen de leerstof op een duidelijke en begrijpelijke manier uitleggen, aangepast aan het begripsniveau van de leerlingen.Leraren passen de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI) 2.0 toe, die gericht zijn op het systematisch en expliciet onderwijzen van vaardigheden en kennis.Elke les bevat duidelijke lesdoelen, gestructureerde stappen, gecontroleerde oefening, en directe feedback, zoals voorgeschreven door EDI 2.0.
Activiteiten (hoe)	De school maakt duidelijke afspraken over effectieve instructie en didactisch handelen. Leraren werken met een helder lesdoel, activeren voorkennis, geven stapsgewijze uitleg, controleren regelmatig of leerlingen de uitleg begrijpen en stemmen de verwerking af op verschillen tussen leerlingen. Coaching en lesobservaties worden gestroomlijnd met behulp van Iris Connect. Hierdoor kunnen leraren gericht reflecteren op hun eigen lessen en feedback ontvangen op instructie, klassenmanagement, interactie en differentiatie. Daarnaast wordt AI ingezet als hulpmiddel bij analyse en coaching. AI kan ondersteunen bij het analyseren van lesopbouw, instructiekwaliteit, toetsresultaten en mogelijke vervolgstappen. De inzet van AI is ondersteunend en vervangt niet het professionele oordeel van directie, intern begeleider en leerkrachten. Digitale lesondersteuners, zoals Lexie, worden ingezet of verkend om leerlingen extra oefening, herhaling en ondersteuning te bieden bij de verwerking van de leerstof. In augustus en september worden de afspraken over heldere instructie, coaching en observaties vastgesteld. Van oktober tot en met mei worden lesobservaties, coaching, reflectiemomenten en digitale ondersteuning ingezet. In januari vindt een tussentijdse evaluatie plaats. In juni wordt het actiepunt geëvalueerd.
Betrokkenen (wie)	Directie, intern begeleider, leerkrachten, rekenspecialisten en taalcoördinator
Plan periode	
Kosten	22.000
Omschrijving kosten	Eventuele kosten hebben betrekking op Iris Connect, digitale lesondersteuners zoals Lexie, scholing, begeleiding en eventuele licenties voor ondersteunende AI-toepassingen.

Uitwerking KD5: De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	
Hoofdstuk / paragraaf	Resultaten
Resultaatgebied	De school verbetert de eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal, zodat deze voldoen aan de schoolnormen en passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 zijn de taalresultaten op schoolniveau verbeterd. De school heeft zicht op de opbrengsten voor lezen, begrijpend lezen, taalverzorging en woordenschat en zet gerichte interventies in wanneer resultaten achterblijven.
Activiteiten (hoe)	De school analyseert de taalresultaten minimaal twee keer per jaar op school-, groeps- en leerlingniveau. De uitkomsten worden besproken met directie, intern begeleider, beoogd taalcoördinator en team. Op basis van de analyses worden gerichte interventies ingezet op technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, taalverzorging en leesmotivatie. Leraren werken met heldere instructie, controle van begrip en doelgerichte verwerking. De school versterkt de doorgaande lijn in taal en lezen. De taalcoördinator denkt mee over taalbeleid, analyse van opbrengsten en ondersteuning van collega’s. Waar nodig worden digitale middelen, AI en extra ondersteuning ingezet om leerlingen gerichter te begeleiden. In augustus en september worden de schoolnormen, werkwijze en interventies vastgesteld. In januari en februari worden de tussenresultaten geanalyseerd en besproken. In juni en juli worden de eindresultaten geëvalueerd en verwerkt in het jaarverslag.
Plan periode	
Omschrijving kosten	Eventuele kosten hebben betrekking op taal- en leesmaterialen, scholing, digitale ondersteuning, extra begeleiding en inzet van externe expertise.

Uitwerking KD6: De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	
Hoofdstuk / paragraaf	Verantwoording en dialoog
Resultaatgebied	De school houdt zicht op het vervolgsucces van leerlingen na uitstroom naar het voortgezet onderwijs.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026-2027 heeft de school structureel contact met vo-scholen en beschikt zij over actuele informatie over de plaatsing en ontwikkeling van oud-leerlingen. Deze informatie wordt gebruikt om het schooladviesproces te evalueren en waar nodig te verbeteren.
Activiteiten (hoe)	De school onderhoudt contact met vo-scholen waar leerlingen naartoe uitstromen. De overdracht naar het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig uitgevoerd en waar nodig mondeling toegelicht. De school verzamelt informatie over gegeven adviezen, definitieve plaatsing en de ontwikkeling van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De gegevens worden jaarlijks geanalyseerd en besproken met directie, intern begeleider en de leerkracht van groep 8. De uitkomsten worden gebruikt om te bekijken of de schooladviezen passend zijn geweest en of de voorbereiding op het voortgezet onderwijs verder versterkt moet worden. In september en oktober worden de uitstroomgegevens verzameld. In november en december worden contacten met vo-scholen gelegd of onderhouden. In januari wordt de beschikbare informatie besproken. In juni wordt het adviesproces geëvalueerd en verwerkt in het jaarverslag.
Plan periode	