

An Nasr

Schoolgids 2026-2027

Conceptversie



Basisschool
An Nasr

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en kinderen,

Als directeur van deze prachtige Nederlandse basisschool op islamitische grondslag, wil ik u mededelen dat onze school een plek is waar kinderen kunnen groeien, leren en zichzelf kunnen zijn. Het is onze missie om ieder kind te helpen bij het ontwikkelen van zijn of haar volledige potentieel.

Onze school biedt een veilige en stimulerende omgeving waar kinderen kunnen leren, spelen en ontdekken. We zijn trots op onze toegewijde docenten en medewerkers, die er alles aan doen om ervoor te zorgen dat elk kind de zorg en aandacht krijgt die het verdient.

We hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en stimuleren onze kinderen om te streven naar persoonlijke groei en ontwikkeling. Door middel van een breed scala aan activiteiten en lessen, bieden we onze kinderen de kans om zichzelf te ontdekken en hun talenten te ontwikkelen.

We vinden het belangrijk om respect en begrip voor elkaar te tonen en elkaar te steunen in onze verschillen.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,
Jamal Mouhmouh
Directeur basisschool An Nasr

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

An Nasr
Tooroplaan 1
1816XA Alkmaar

☎ 072-5200301
🌐 <http://www.annasr.nl>
✉ directie.annasr@elamalscholen.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jamal Mouhmouh	j.mouhmouh@elamalscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Islamitische Scholen El-Amal

Aantal scholen: 5


Aantal leerlingen: 1798

<http://www.elamal.nl>

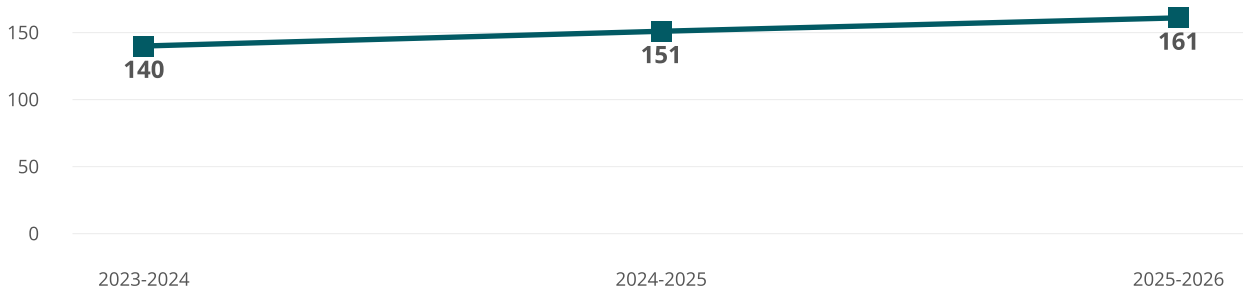
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO

Aantal leerlingen

 2025-2026
161

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Identiteit

Integriteit

Verantwoordelijkheid

Respect

Verbinding

Missie en visie

Missie

Wij zijn een **veilige** en **fijne** Nederlandse school op **islamitische** grondslag met **innoverend** en **toekomstgericht** onderwijs waarbij aandacht is voor persoonsvorming en eigen identiteit. Een school waar kinderen plezier hebben. Een **mini-samenleving** voor onze *toekomstige vrije, verantwoordelijke* en volwassen wereldburgers.

Visie

Gezamenlijke inzet in een veilige en fijne leeromgeving voor de optimale ontwikkeling van ieder kind!

Basisschool An Nasr hanteert het motto: **An Nasr zijn we samen**

De kernwaarden van An Nasr:

Identiteit:

- Identiteit is voor An Nasr is gericht aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
- Identiteit is voor An Nasr gericht aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale cohesie;
- Identiteit is structurele aandacht besteden aan religieuze thema's, tradities en feesten.

Integriteit:

- Integriteit is voor An Nasr betrouwbaar omgaan met informatie over alle betrokkenen;
- Integriteit is voor An Nasr zeggen wat je doet en doen wat je zegt;
- Integriteit is voor An Nasr omwille van morele principes besluiten nemen.

Verantwoordelijkheid:

- Verantwoordelijkheid is voor An Nasr, is dat de school zich verantwoordelijk voelt voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd;
- We willen de kinderen optimale kansen geven om zich breed te ontwikkelen;
- Verantwoordelijkheid is voor An Nasr, onze leerlingen leren eigenaar te worden van hun eigen leerproces;

Respect:

- Respect is voor An Nasr rekening houden met elkaar en elkaars verschillen;
- Respect is voor An Nasr rekening houden met de school- en klassenregels, door bijvoorbeeld op tijd in de les te zijn;
- Respect is voor An Nasr rekening houden met elkaars gevoelens.

Verbinding:

- Verbinding is voor An Nasr het contact met elkaar hebben en het leren van elkaar;
- Verbinding is voor An Nasr het vermogen om te werken in teamverband;
- Verbinding is voor An Nasr het gezamenlijk organiseren bijwonen van vieringen en groepsdoorbrekende activiteiten.

Identiteit

De Islam vormt de basis voor ons pedagogisch handelen en het onderwijs op onze school. De leerlingen wordt naast de basiskennis over de Islam, ook bijgebracht trots te kunnen zijn op hun religieuze identiteit. In een maatschappij waarin de Islam vaak in de actualiteiten wordt besproken, is het zeker van belang dat kinderen de juiste kennis over de Islam krijgen en hoe deze in hun dagelijks leven op de juiste manier te kunnen praktiseren. An Nasr laat zien dat Islamitisch onderwijs een bijdrage levert aan het ontwikkelen van betrokken burgers voor de toekomst. Juist door de Islamitische waarden en normen, die wij op onze school hanteren en communiceren, helpen wij onze leerlingen te worden tot mensen die weten waar ze voor staan.

Op het gebied van levensbeschouwelijke identiteit hebben we de volgende ambities:

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelleren	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Beweegmomenten incl bewegingsonderwijs	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taalontwikkeling	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min

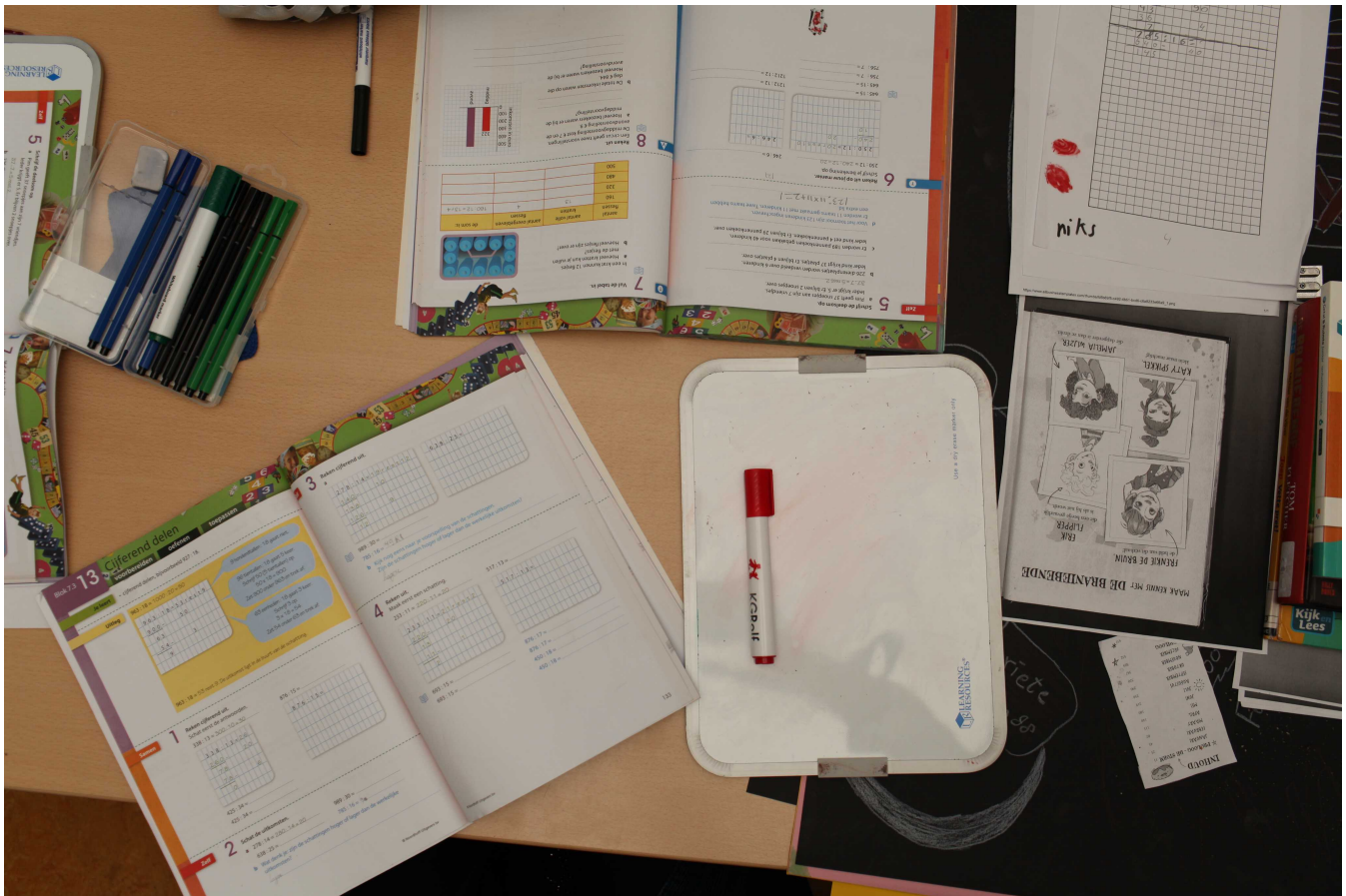
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Taal	8 u 15 min	8 u 15 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 15 min	8 u 15 min
Lezen	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	5 u 00 min	4 u 45 min	4 u 30 min
schrijven	2 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bevord.soc redzaamh.	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
verkeer	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

An Nasr is:

- een school met een brede schoolaanpak;
- een school met een VVE-aanpak;
- Nederlandse school op islamitische grondslag voor kinderen van 4 t/m 12 jaar;
- een school waar iedereen welkom is;
- een gezonde school

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Engelse taal



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij verlof:

- het team van basisschool An Nasr regelt zelf de opvang;
- slechts in uitzonderlijke gevallen worden de leerlingen naar huis gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *SKOA* en *Klein Alkmaar*.

Basisschool An Nasr is een school waar relatief veel VVE kinderen zitten. VVE staat voor Voor-vroegschoolse Educatie. Niet onbelangrijk is het feit dat wij in ons algemeen schoolbeleid en uitvoering hiervan de vroegschool meenemen. Onze basisschool heeft geen voorschool, maar werkt nauw samen met de voorscholen die de leerlingen aanleveren. Zo participeert basisschool An Nasr in de gemeentelijke VVE-werkgroep.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor het komende schooljaar (2026-2027) de volgende verbeterdoelen vastgesteld:

- De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator

Hoe bereiken we deze doelen?

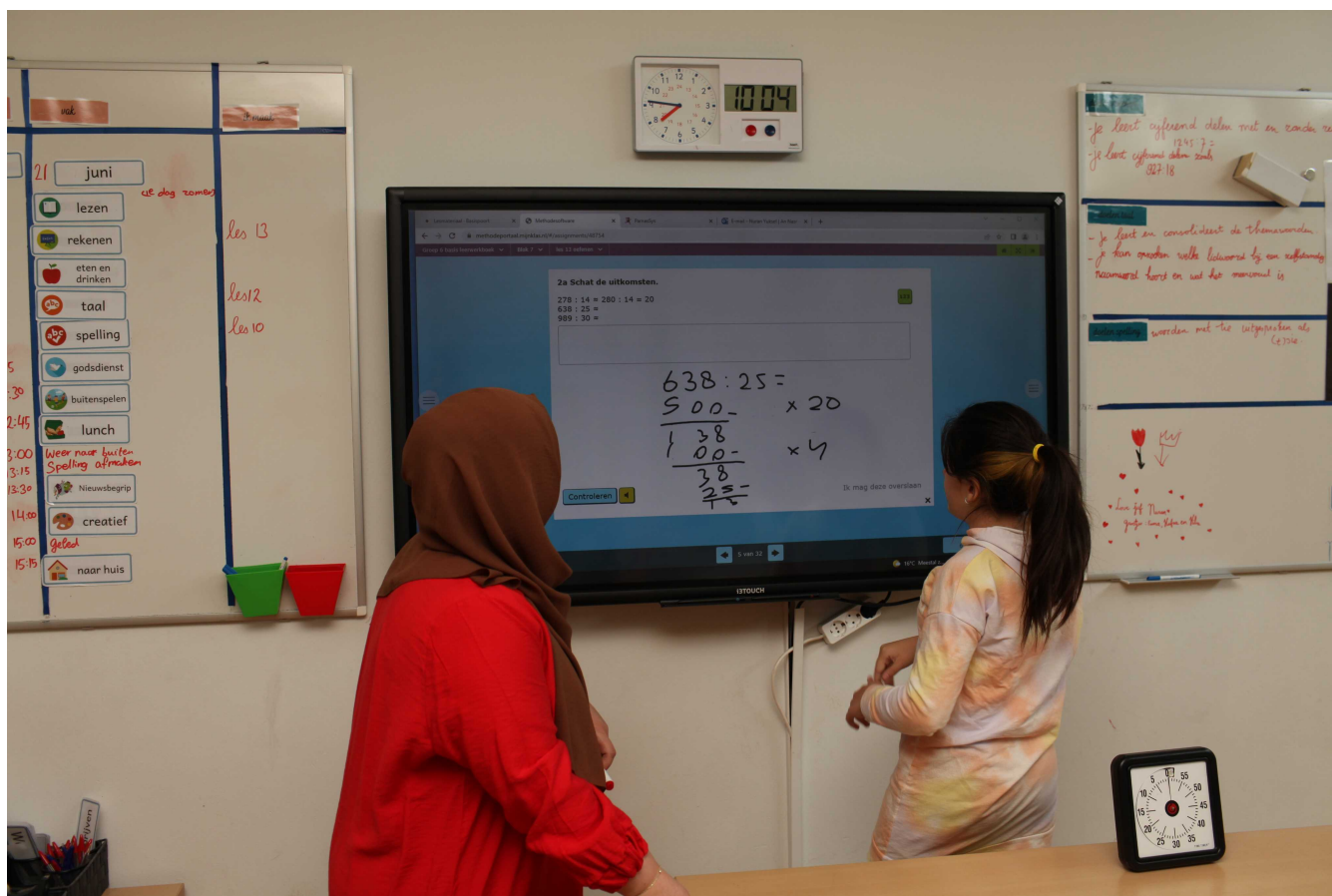
- Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven naar kwaliteit en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.
- Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.
- Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.
- De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Het ondersteuningsplan van An Nasr bestaat uit een basisaanbod+ (onderwijsachterstandenbeleid), een verrijkt aanbod, een intensief aanbod en een zeer intensief aanbod (zie ook het landelijk referentiekader).

Inzet intern begeleider voor de basisondersteuning totaal 0,8 fte:

Extra ondersteuning:

Andere deskundigen (intern/extern) die leerkrachten helpen/begeleiden: De kinderoefentherapeut 8 uur per week.

Zie voor meer informatie ons schoolondersteuningsplan.

Basisondersteuning:

In de eerste trede van de HGW cyclus gaat het om het bieden van een goede basis in de klas. Meestal biedt de leerkracht zelf de basisondersteuning door te signaleren en te differentiëren in het dagelijkse aanbod. Zo neemt de leerkracht bijvoorbeeld de tijd om een leerling verlengde instructie te geven, of de lesstof aan te passen zodat die beter aansluit.

Onderwijs op maat: Als een leerling een meer aangepast aanbod nodig heeft, wordt overgegaan op intensivering van de ondersteuning door extra begeleiding in de klas. Dit kan bijvoorbeeld verrijking, verdieping of extra instructie door de leerkracht of ondersteuner zijn. Er wordt een handelingsplan opgesteld waarin doelen worden vastgelegd. Ook kan gedacht worden aan een groepsarrangement.

Extra begeleiding in de groep: Als een aangepast aanbod binnen de klas onvoldoende effect oplevert, organiseert de school intensievere ondersteuning binnen de school. De school heeft vanaf het begin goed contact met de ouders over de ontwikkeling van de leerlingen. Als de school signaleert dat een leerling onderwijsondersteuning nodig heeft, bespreekt zij dit met de ouders. De intern begeleider denkt mee over de passende ondersteuning die nodig is. Voor sommige leerlingen en leerkrachten geldt dat de ondersteuning na een bepaalde periode afgebouwd kan worden omdat bijvoorbeeld de leerkracht en de leerling over meer vaardigheden beschikken.

Extra ondersteuning:

Als het niet voldoende lukt om binnen de school de juiste ondersteuning te realiseren of als school en ouders geen antwoord hebben op de ondersteuningsvraag van de leerling, roepen zij de hulp van specialisten in. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze variëren van licht en tijdelijk tot intensief en langdurend of structureel. Als de school niet meer slaagt in het realiseren van passend onderwijs voor de leerling en passende ondersteuning voor de leraar, dan organiseert zij een Ondersteuningsteam (OT). In een OT wordt aan tafel de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling besproken met als doel een passende oplossing. De eerder geboden ondersteuning wordt geëvalueerd en er wordt besproken wat er verder mogelijk is binnen de school, het schoolbestuur of dat een overstap naar een gespecialiseerde school beter passend is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher

We hebben nu sinds 2024-2025 2 rekenspecialisten in opleiding.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Intern begeleider is opgeleid om bepaalde problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling te signaleren en indien nodig middels een plan van aanpak het kind verder te begeleiden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Intern begeleider is opgeleid om bepaalde problemen op het gebied van gedrag te signaleren en indien nodig middels een plan van aanpak het kind verder te begeleiden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Intern begeleider is algemeen opgeleid om bepaalde problemen te signaleren en indien nodig middels een plan van aanpak het kind verder te begeleiden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft de volgende ambities om leerlingen in de toekomst verder en beter te begeleiden:

- De school signaleert kinderen die behoefte hebben aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verdergaat dan het bestaande curriculum
- De school zorgt er voor dat compensatie of dispensatie passend bij het TOP-dossier zichtbaar is op de dyslexiekaart.
- De school is op de hoogte van de executieve vaardigheden en leerkrachten kunnen deze herkennen. Dit doen wij door te observeren, te luisteren naar ouders en het kind. Vervolgens stimuleren wij deze vaardigheden door: Werkgeheugen: informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken. Dit doen wij door complexe taken op te delen in kleine stukken. De kinderen leren zelf een stappenplan te maken en stappen af te vinken
- De school is op de hoogte van de executieve vaardigheden en leerkrachten kunnen deze herkennen. Dit doen wij door te observeren, te luisteren naar ouders en het kind.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op basisschool An Nasr vinden wij het belangrijk dat leerlingen niet alleen onderwijs ontvangen, maar zich ook gehoord voelen in hoe dat onderwijs en de ondersteuning daaromheen wordt vormgegeven. Leerlingen hebben een unieke kijk op wat zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren. Daarom betrekken wij hen actief bij de evaluatie en ontwikkeling van ons ondersteuningsaanbod.

Manieren van betrokkenheid:

1. Leerlinggesprekken en signalering

Leerkrachten voeren structureel kindgesprekken, waarin niet alleen de leerprestaties maar ook het sociaal-emotioneel welbevinden en eventuele ondersteuningsbehoeften aan bod komen. Deze gesprekken zijn een belangrijk instrument om vroegtijdig signalen op te vangen en de ondersteuning hierop aan te passen. De input van leerlingen wordt besproken in het ondersteuningsteam en kan aanleiding zijn tot aanpassingen in de basisondersteuning.

2. Leerlingenraad

Onze school beschikt over een actieve leerlingenraad, waarin vertegenwoordigers uit de bovenbouw zitting hebben. De leerlingenraad komt enkele keren per jaar bijeen met de directie of een afgevaardigde, en bespreekt onderwerpen die voor leerlingen van belang zijn, waaronder ook aspecten van ondersteuning, veiligheid en structuur. In het afgelopen schooljaar is de leerlingenraad bijvoorbeeld bevestigd over wat zij verstaan onder een veilige leeromgeving en welke ondersteuning zij belangrijk vinden in de klas.

3. Vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks nemen we een leerlingtevredenheidsonderzoek af, gericht op onder meer veiligheid, betrokkenheid en ervaren ondersteuning. De uitkomsten hiervan geven ons waardevolle input voor het aanpassen of verfijnen van onze ondersteuningsstructuur.

Mate van invloed

Hoewel de formele vaststelling van de basisondersteuningsvoorzieningen de verantwoordelijkheid is van de directie, nemen we de signalen, feedback en suggesties van leerlingen serieus. Hun invloed is adviserend en richtinggevend. Door hen actief te betrekken, streven we ernaar om onze ondersteuning beter te laten aansluiten bij de werkelijke behoeften van de leerlingen. Daarmee creëren we een schoolcultuur waarin leerlingen niet alleen ondersteund worden, maar zich ook medeverantwoordelijk voelen voor een positief leerklimaat.

Extra informatie

Het ondersteuningsplan van An Nasr bestaat uit een basisaanbod+ (onderwijsachterstandenbeleid) , een verrijkt aanbod, een intensief aanbod en een zeer intensief aanbod (zie ook het landelijk referentiekader).

Inzet intern begeleiders voor de basisondersteuning totaal 0,8 fte (2 keer 0,4 fte)

Andere deskundigen (intern/extern) die leerkrachten helpen/begeleiden: logopediste 1 dag per week en de oefentherapeut 1 dag per week.

Het basisaanbod+ is een intensivering van de onderwijsaanpak.

Tijdens de instructie aan de leerlingen basisaanbod+. Er wordt dan gebruik gemaakt van zoveel mogelijk modellen, stappenplannen en materiaal. Zie bijlage: protocol differentiatie. Het ondersteuningsprofiel geeft zicht op het onderwijsaanbod voor al onze leerlingen. Dit ondersteuningsprofiel moet de zichtbare kwaliteit van onderwijs op An Nasr waarborgen. Een goed gedifferentieerd onderwijsaanbod op onze school zorgt ervoor dat veel leerlingen onderwijs kunnen volgen en slechts een beperkt aantal leerlingen een beroep hoeft te doen op het zeer intensieve aanbod. Het ondersteuningsprofiel is een instrument om inzichtelijk te maken wat het onderwijsaanbod is op An Nasr en tevens is het gericht op ontwikkeling en borging.

Grenzen aan de ondersteuning van onze school

Nadat we de behoeften van uw kind goed in kaart hebben gebracht, kan duidelijk worden dat het antwoord op sommige ondersteuningsvragen buiten het bereik van onze school ligt. Deze grens in ondersteuning is niet altijd scherp. Het aangeven van grenzen is maatwerk. Analyse, eerlijkheid en helderheid zijn belangrijk om de grens van de ondersteuning te kunnen bepalen. Uitgaand van wat uw kind nodig heeft, zoeken we dan samen met u en het samenwerkingsverband naar een passende plek voor uw kind. We kijken samen naar wat het beste is voor het kind. Het belangrijkste is dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen en krijgt wat daarvoor nodig is.

JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer je als ouder te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal (basis) onderwijs zodat ouders op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo. Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Wil je als ouder persoonlijk advies? Neem dan contact met Eva Schmidt-Crossen (06-30 38 33 32). We luisteren naar je en denken graag met je mee.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zorg dragen voor een veilige omgeving is voor onze basisschool een essentieel onderdeel van algemeen schoolbeleid.

Dit betekent:

- uitvoeren lessen van het programma Vreedzaam voor de sociale vorming van onze leerlingen;
- oplossingsgerichte aanpak van pesten, gebaseerd op uitgangspunten van het programma Vreedzaam;
- leerlingen aanspreken op hun verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar;
- anti-pestbeleid bewaakt door de interne vertrouwenspersoon;
- het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid, het coördineren van het beleid t.a.v. pesten;
- in kaart brengen van veiligheidsbeleving leerlingen met vragenlijst WMK-PO en Kindbegrip;
- welzijn van de leerlingen a.d.h.v. leerling tevredenheidsenquête.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Venster PO.

Iedereen, die op een of andere manier betrokken is bij de school moet zich veilig voelen. Wij hechten veel belang aan de evaluatie van hoe veilig iedereen zich voelt in en rond de school. We meten:

- hoe veilig de leerlingen zich voelen door het invullen van de vragenlijst en onderzoek tevredenheid;
- hoe veilig ouders zich voelen door ouderenquête;
- de veiligheidsbeleving van het team door de sociale en fysieke veiligheidsenquête.

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Binnen onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers.

- privacy is vastgelegd in een privacyreglement;
- wij hebben een beveiligd, digitaal leerlingvolgsysteem, alleen toegankelijk voor medewerkers van de school en het bestuur (indien nodig);
- het plaatsen van foto's en filmmateriaal gebeurt alleen met toestemming van de ouders;
- Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) en Privacy-officer houden binnen de organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp):

FG is dhr. Randall Vyent: 06 2468 0149 randall@privacyopschool.nl

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Belma Bilbal	b.bilbal@elamalscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Belma Bilbal	b.bilbal@elamalscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid op onze school. Wij zijn van mening dat zowel leerkrachten als de ouders samen de verantwoordelijkheid dragen voor de schoolresultaten van de kinderen. Daarom verwachten wij van de ouders dat de ouderkamerbijeenkomsten, ouderavonden, rapportbesprekingen en andere schoolbijeenkomsten worden bijgewoond. Tijdens deze contactmomenten worden ouders geïnformeerd over de veranderingen in het onderwijs en over de vorderingen van hun kind.

Onze visie:

- heldere visie op beleid naar leerlingen en ouders;
- samenwerking tussen ouders en school;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind (leerling);
- gemeenschappelijk belang voor een betere toekomst.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatiekanalen

- social Schools
- schoolgids
- ouderkameractiviteiten
- ouderraad
- informatieavond voor ouders van de school
- informatieborden in de school
- posters
- (G)MR
- website
- links internet

Klachtenregeling

Bovenschoolse klachtenregeling

Er kunnen allerlei klachten op een school voorkomen. We gaan ervan uit, dat “gewone” klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. In eerste instantie is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon om klachten mee te bespreken. Wordt er geen oplossing gevonden of betreft het meer schoolgebonden klachten, dan kan men contact opnemen met de directie.

Ouders met een klacht kunnen – op elk gewenst moment – contact opnemen met de contactpersoon van de school. De klachtenregeling en de toelichting liggen op school ter inzage.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding en beoordeling van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Personeel op school heeft de meldplicht op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag.

Voor de gegevens van de vertrouwenspersoon kunt u contact opnemen met de school van uw kind. (Mw. Belma Bilbal: b.bilbal@elamalscholen.nl)

Externe vertrouwenspersoon

Naast de vertrouwenspersoon op schoolniveau, beschikt de organisatie over een externe vertrouwenspersoon. De ouders met klacht kunnen de klacht ook neerleggen bij de vertrouwenspersoon extern. De externe vertrouwenspersoon is: Mevrouw Youssra Gaddour. Email: vertrouwenspersoon@elamalscholen.nl/Telefoonnummer.: 0636032272

Vertrouwensinspecteur

Helaas kunnen er zaken voorvallen in het onderwijs die niemand wil. Seksueel, psychisch of fysiek geweld bijvoorbeeld. Het is goed te weten dat u in zulke gevallen terecht kunt bij een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (algemeen nummer).

Rechtstreeks uw klacht indienen

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Tevens is de school voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatodesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- lees- en spelactiviteiten
- spelinloop
- leesouders
- luizen controle
- begeleiding excursies, museumbezoek, educatieve tochten, schooltuinen
- zitting MR
- zitting ouderraad
- actieve bijdrage organisatie islamitische feesten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis
- Eid ul Fitr en het Eid ul Adha
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage op elke school en dus ook op de An Nasr is vrijwillig. Voor de komende jaren blijft de inning van de ouderbijdrage van belang, mede omdat de school geen financiering krijgt voor specifieke schoolactiviteiten. Om deze reden willen wij een beroep op u doen samen te zorgen voor een belangrijke bijdrage aan de onderwijskosten van de school. De Ouderraad zorgt samen met de school gedurende het schooljaar voor de organisatie van een aantal feesten en activiteiten die voor de kinderen heel waardevol zijn, maar waarvoor de school geen financiële middelen heeft. Denk hierbij aan feesten zoals Eid ul Fitr en Eid ul Adha, maar ook aan schoolreisjes, excursies e.d. De ouderbijdrage is bedoeld voor financiering van deze activiteiten; zonder de ouderbijdrage zouden deze activiteiten eenvoudigweg niet mogelijk zijn.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- Social Schools via absentie
- Telefonisch vanaf 8:30

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

- Aanvragen voor verlof kan persoonlijk bij de directie. U dient een formulier in te vullen;
- U vraagt uw verlof via de module 'verlofaanvraag' op Social Schools.

4.4 Toelatingsbeleid

Aannamebeleid basisschool An Nasr

De school werkt met een aannamebeleid. Het aannamebeleid is als een kwaliteitszorgmaatregel die de scholen hanteren bij de aanmelding en inschrijving van leerlingen.

Het doel van het aannamebeleid is om binnen de school de uitwerking van het onderwijsaanbod en de zorgstructuur, zoals deze de afgelopen jaren is opgezet en verbeterd, te waarborgen. De manier waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan passend onderwijs op schoolniveau wordt in dit beleidsstuk aangegeven. De El Amal scholen streven ernaar om bij de aanname van nieuwe leerlingen zo goed mogelijk voorbereid te zijn op welke bagage dan ook, die de nieuwe leerling meebrengt.

Op school is er een uitvoerig beleidsdocument over aanname waarbij rekening wordt gehouden met gemeentelijke afspraken. De directie en de intern begeleider van de school dragen hier zorg voor.

De aannameprocedure:

- De ouders maken een afspraak met de directeur of een van de IB-ers voor een intakegesprek en een rondleiding. In dit gesprek informeert de directeur en/of de IB-er de ouders over de visie, de leermethodes, de relevante protocollen, verzuimbeleid, de 1-zorgroute, de MR en andere onderwijskundige en organisatorische zaken;
- Willen ouders hun kind inschrijven dan krijgen ze een aanmeldingsformulier, ouderverklaring opleiding, schoolgids en eventueel een vervoerscontract indien nodig en mogelijk;
- Is de leerling ouder dan 4 jaar en zit hij momenteel op een andere basisschool dan informeert de ouder de basisschool van herkomst over de mogelijke overstap naar basisschool An Nasr. Indien nodig neemt de directeur contact op met de directeur van de andere school en geeft door dat ouders hun kind (eren) op An Nasr willen inschrijven;
- Vervolgens neemt de intern begeleider contact op met de andere school en wordt de ontwikkeling van de leerling besproken zowel cognitief als sociaal emotioneel. De (niet)methode toetsgegevens worden dan bekeken;
- Indien nodig toetst de intern begeleider de betreffende leerling en komt de leerling een dagdeel proefdraaien in de klas. Observeren van de leerling op de school van herkomst behoort tot de mogelijkheden;
- Tot slot wordt in het ZTO (ZorgTeamOverleg) met de intern begeleider en de directeur de resultaten besproken en een besluit genomen om de leerling al dan niet aan te nemen;
- De ouders worden door de directeur geïnformeerd en er wordt afgesproken wanneer de leerling eventueel kan beginnen;
- De betreffende leerkracht wordt geïnformeerd over de nieuwe leerling door de intern begeleider;
- De intern begeleider zorgt ervoor dat de leerkracht het Onderwijskundig Rapport (OKR) of andere overdrachtsdocumenten van de andere school krijgt;
- De administratie schrijft de leerling in in Parnassys en wisselt de leerlinggegevens met ROD uit. Vervolgens maakt de administratie een leerlingdossier aan;
- Is de leerling nog geen 4 jaar dan komt deze op de wachtlijst te staan. Een maand van tevoren wordt deze leerling via een brief of kaart uitgenodigd om te komen wennen voor maximaal 8 dagdelen in deze wachperiode.

Zorgplicht:

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht.

De zorgplicht geldt voor zowel het regulier als speciaal (basis)onderwijs. Bij leerlingen die door ouders schriftelijk bij de school zijn aangemeld én bij leerlingen die al op de school zitten en extra ondersteuning nodig hebben, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school, samen met ouders, op zoek moet naar mogelijkheden om de leerling op eigen school, binnen het schoolbestuur, een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs te begeleiden. De school onderzoekt of de leerling op school terecht kan. De school kan hiervoor om extra informatie vragen bij de ouders. Voor dit onderzoek heeft de school zes weken de tijd. Deze periode mag één keer met vier weken worden verlengd. In deze onderzoeksperiode hoeft de school de leerling nog niet te plaatsen. Als je bij aanmelding al weet dat jouw kind extra ondersteuning of zorg nodig heeft, geef dit dan aan bij de school.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- Als de school waar het kind is aangemeld vol is.
- Indien de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.
- Bij aanmelding tot een instelling van cluster 1, 2, 3 en 4.
- Indien het kind een onderwijsbehoefte heeft die buiten het bereik van de school ligt. Zie hiervoor het schoolondersteuningsprofiel.
- Bij inschrijving op een ander niveau dan de oude school adviseert.

Deze grens in ondersteuning is niet altijd scherp. Het aangeven van grenzen is maatwerk. Analyse, eerlijkheid en helderheid zijn belangrijk om de grens van het kunnen te bepalen. Uitgaand van wat uw kind nodig heeft, zoeken we dan samen met u en het samenwerkingsverband een passende plek voor uw kind. We kijken samen naar wat het beste is voor uw kind. Het belangrijkste is dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen en krijgt wat daarvoor nodig is.

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gegevens FG'er: Randall Vyent. 06 2468 0149 randall@privacyopschool.nl

Binnen onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school en indien nodig medewerkers van het bestuursbureau.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze basisschool volgen we de ontwikkeling van onze individuele leerlingen nauwkeurig. Een goede ontwikkeling, passend bij het individuele kind, is een zorg van alle betrokkenen (directie, leerkrachten, zorgteam en ouders). Dit komt tot stand door het volgende:

- analyse van en reflectie op de methodetoetsen voor taal, rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen per groep per leerling (2x per jaar).
- analyse van en reflectie op CITO toetsen rekenen, taalverzorging, technisch lezen en begrijpend lezen per groep en per leerling;
- interventies plegen om resultaten te verbeteren;
- teamtraining op didactisch, pedagogisch gebied en op gebied van gedrag;
- wij maken gebruik van Parnassys voor de leerlingenadministratie en het leerlingvolgsysteem;
- voor de categorie-overzichten gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO leerling in beeld.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

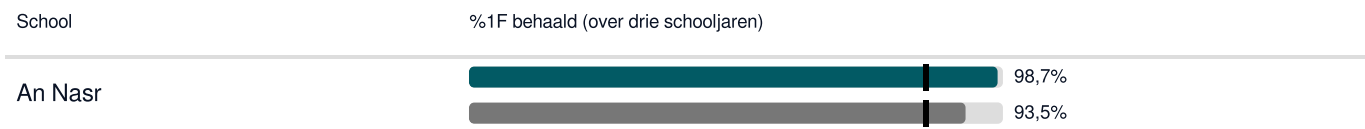
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

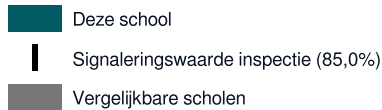
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de

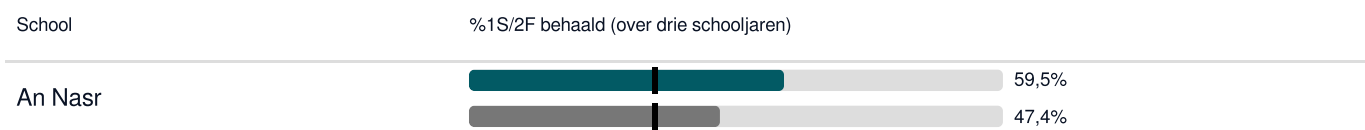
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



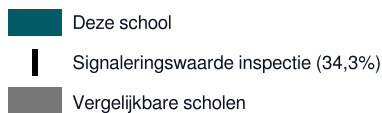
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De groep 8 leerlingen krijgen in maart een schooladvies. De leerkracht bespreekt dit advies met ouders en leerling tijdens het schooladviesgesprek. Daarbij (of later wanneer het leerling dossier ingevuld is) ontvangen ouders het oki-doc (onderwijskundig informatiedocument), met de gegevens waarmee het advies onderbouwd wordt.

Basisschooladvies:

Je krijgt van de basisschool een advies over het soort onderwijs dat bij je past: dat noemen we het basisschooladvies. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies en in maart van hun school het definitieve schooladvies.

Hoe komt het schooladvies tot stand?

Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetsscores op taal en rekenen. Het schooladvies wordt gebaseerd op verschillende gegevens die inzicht geven in de ontwikkeling van een leerling. Bij de totstandkoming van het schooladvies benut de school meestal de volgende informatiebronnen:

- Resultaten van leerlingvolgysteemtoetsen uit eerdere groepen en groep 8
- Observaties van de leerkracht Gedragskenmerken en sociaalemotionele vaardigheden
- Werkhouding en motivatie
- Resultaten op methodegebonden toetsen
- Resultaat capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- Algemene ontwikkeling van de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	38,9%
havo / vwo	16,7%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ik kan hulp bieden en vragen

Ik zeg wat ik voel en vind

Ik kan samenwerken met anderen

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.


Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de structurele inzet van de aanpak Vreedzaam komen de kerndoelen van burgerschapsvorming in alle lessen aan bod. De leerlingen maken al vroeg kennis met het nemen van democratische beslissingen en het structureel samenwerken met anderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:45	08:45 - 11:45	11:45 - 14:30	14:30 - 14:45
Dinsdag	08:30 - 08:45	08:45 - 11:45	11:45 - 14:30	14:30 - 14:45
Woensdag	08:30 - 08:45	08:45 - 11:45	11:45 - 14:30	14:30 - 14:45
Donderdag	08:30 - 08:45	08:45 - 11:45	11:45 - 14:30	14:30 - 14:45
Vrijdag	08:30 - 08:45	08:45 - 11:45	11:45 - 13:15	13:15 - 13:30

 Opvang
Schooltijd

Maandag: continuooster

Dinsdag: continuooster

Woensdag: continuooster

Donderdag: continuooster

Vrijdag: in de winterperiode tot 12:15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	17 augustus 2026	17 augustus 2026
Studiedag 2	09 oktober 2026	09 oktober 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Studiedag 3	19 oktober 2026	19 oktober 2026
Wintervakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studieweek	01 maart 2027	05 maart 2027
Eid ul Fitr	08 maart 2027	10 maart 2027
Goede Vrijdag en 2e Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2e Pinsksteren & Eid ul Adha	17 mei 2027	19 mei 2027
Studiedag 4	09 juli 2027	09 juli 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	dagelijks	09.15 tot 14.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	dinsdag en woensdag	09.15 tot 13.00